

Bruksanvisning for analoge standardapparater.

<u>Innledning</u>	4
<u>Hurtigveiledning</u>	5
<u>Ringte internt og eksternt</u>	6
<u>Ringte ut</u>	6
<u>Ringte internt</u>	6
<u>Sperre for utgående nummervisning</u>	6
<u>Vente på ledig linje</u>	6
<u>Repetisjon av sist ringte nummer</u>	6
<u>Svare, sette over og plukke opp samtaler</u>	7
<u>Svare innkommende samtaler</u>	7
<u>Svare innkommende samtaler som settes i kø</u>	7
<u>Sette over samtaler</u>	7
<u>Sette over samtaler til eksterne telefonnummer</u>	7
<u>Plukke opp samtaler fra et apparat</u>	7
<u>Plukke opp samtaler fra en apparatgruppe</u>	7
<u>Sette samtaler på vent</u>	7
<u>Viderekopling</u>	8
<u>Viderekopling av eget apparat</u>	8
<u>Viderekopling av apparatet til et eksternt telefonnummer</u>	8
<u>Viderekopling "følg meg" til et annet internapparat</u>	8
<u>Viderekopling til en fraværsmelding</u>	9
<u>Slå av viderekopling og fraværsmelding</u>	9
<u>Kortnummer</u>	10
<u>Programmering av personlige kortnummer</u>	10
<u>Ringte ut med bruk av personlige kortnummer</u>	10
<u>Ringte ut med bruk av felles kortnummer</u>	10
<u>Repetisjon av sist ringte nummer</u>	10
<u>Slette et personlig kortnummer</u>	10

<u>Calling / fellesanrop</u>	11
<i><u>Calling til interne soner</u></i>	11
<i><u>Calling til alle interne soner (fellesanrop)</u></i>	11
<i><u>Calling til eksterne callingsoner</u></i>	11
<i><u>Calling til alle interne og eksterne soner (fellesanrop)</u></i>	11
<i><u>Svare på / plukke opp et fellesanrop</u></i>	11
<u>Voice mail (DVU – Digital Voice Unit)</u>	12
<i><u>Innspilling av personlig talebeskjed</u></i>	12
<i><u>Avspilling (kontroll) av personlig talebeskjed</u></i>	12
<i><u>Sletting av personlig talebeskjed</u></i>	12
<i><u>Aktivere voice mail etter 3 ring</u></i>	12
<i><u>Aktivere voice mail etter 1 ring</u></i>	12
<i><u>Slå av voice mail</u></i>	12
<i><u>Avspilling av mottatte beskjeder</u></i>	13
<i><u>Legge igjen talebeskjed til apparater som ikke har aktivert voice mailen</u></i>	13
<i><u>Calling med forhåndslagret talebeskjed</u></i>	13
<i><u>Avspilling (kontroll) av calling talebeskjed</u></i>	13
<u>Fjernstyring av voice mailen</u>	13
<i><u>Tast 76 for å spille av mottatte beskjeder</u></i>	13
<i><u>Tast 24 for å spille inn en ny personlig talebeskjed</u></i>	13
<i><u>Tast 74 for å kontrollere din personlige talebeskjed</u></i>	13
<u>Konferanse med inntil 3 deltakere, interne eller eksterne linjer</u>	14
<i><u>Melde seg ut og inn av en konferanse</u></i>	14
<i><u>Avslutte en konferanse</u></i>	14

<u>Andre apparat tjenester</u>	15
<i>Sette apparatet i Opptatt / Ikke Forstyrr</i>	15
<i>Samtalevarsling for å gi viktig melding til opptatt apparat</i>	15
<i>Besvare en samtalevarsling</i>	15
<i>Bryte inn for å gi viktig melding til opptatt apparat</i>	15
<i>OBS. For "Samtalevarsling" og "Bryt inn"</i>	15
<i>Oppkall til opptatt apparat</i>	15
<i>Oppkall til ledig systemapparat</i>	16
<i>Besvare et oppkall</i>	16
<i>Parkering av samtaler</i>	16
<i>Opphenting av parkerte samtaler</i>	16
<i>Døråpning</i>	16
<i>Sjef/ Sekretær funksjon</i>	16
<u>Programmering av standardapparatet</u>	17
<i>Forskjellige ringetoner</i>	17
<i>Programmering av navn på apparatet</i>	17
<i>Slette programmert navn</i>	17
<i>Aktivere vekking / alarm</i>	17
<i>Slå av vekking / alarm</i>	17
<i>Programmere personlig tekst melding</i>	17
<i>Programmere passord</i>	17
<i>Endre passord</i>	17
<u>Sperring av apparatet</u>	18
<i>Sperring av utgående samtaler</i>	18
<i>Åpning av sperret apparat</i>	18
<i>Ringe ut fra sperrede apparater</i>	18
<u>Programmering av direktevalgstaster</u>	19
<u>Feilsøking</u>	19
<i>Umulig å aktivere en tjeneste</i>	19
<i>Dødt apparat</i>	19
<i>Ingen apparater fungerer normalt</i>	19
<i>Får ikke summetone når "0" tastes</i>	19
<u>Bokstavliste for programmering av bokstaver</u>	20

Innledning.

Dette er en felles bruksanvisning for telefonsentralene GDK-30+, GDK-100 og GDK-186.

Disse telefonsentralene har 100% de samme tjenester og funksjoner, men det kan være forskjell på hvor mange av de forskjellige funksjonene som kan benyttes. Det kan også være beskrevet tjenester som krever ekstra kort i telefonsentralen.

Telefonsentralene kan programmeres med 2 forskjellige nummerplaner.

Nummerplanen er avhengig av hvilket telefonnummer som blir tildelt av nettleverandøren og vil påvirke hva som skal tastes for å benytte en funksjon. Gjennom bruksanvisningen vil det flere steder stå et parentes med en stjerne i "(*)".

Dette indikerer at hvis ikke funksjonen fungerer uten bruk av stjerne så må denne stjernen tastes foran funksjonskoden.

All bruk og programmering av et standardapparat krever at telefonrøret løftes av før inntasting påbegynnes.

Når et apparat programmeres vil apparatet kvittere med en "pipetone".

En lang "pipetone" betyr at alt er utført riktig.

To korte "pipetoner" betyr at noe er gjort feil og programmering vil ikke fungere.

All programmering som utføres på apparatet lagres i telefonsentralen, det lagres ikke i apparatet. Det betyr at bytter du kontor vil det ikke hjelpe å ta med apparatet som du har utført all programmering på.

Benyttes denne bruksanvisningen elektronisk, direkte på PC'n med Microsoft Word, så kan man bare trykke på side nummeret i indeksen og på den måten komme direkte til ønsket tema.

Det er 3 forskjellige bruksanvisninger for de apparatene som kan tilkoples GDK sentralen.

1. Digitale systemapparater.
2. **Analoge standardapparater.**
3. Sentralbordet.

Hurtigveiledning.

Ring ut: Tast "0" for ekstern summetone.

Ring internt: Tast ønsket internummer, vanligvis 3 sifre.

Repetisjon av sist ringte nummer.

Tast (*)52.

Sette over samtaler.

Trykk på R-knappen og tast ønsket internummer.

Legg på røret, eller vent på svar for å annonsere samtalen før du legger på røret.

Sette over innkommende samtale til for eksempel mobiltelefon.

Trykk på R-knappen og tast "0" for ny summetone.

Slå telefonnummeret til den telefonen du skal sette samtalen over til. Du må nå vente til det ringer hos den du setter over til før du legger på, eller vent på svar for å annonsere samtalen før du legger på.

Samtalevarsling for å gi viktig melding til opptatt apparat.

Denne funksjonen fungerer dersom ikke "bryt inn for å gi viktig melding" er programmert.

Når du ringer et internummer og får opptatt, trykk siste siffer 1 gang til, varsel tone sendes.

Er tillatelse til "Bryt inn" programmert på begge apparater vil man bryte direkte inn i samtalen.

Ekstern samtale vil ikke høres.

Besvare en samtalevarsling.

Du hører en varseltone som indikerer at en ny samtale står og venter. Pågående samtale må nå avsluttes.

Trykk på gaffelbryteren, første samtale avsluttes og du får kontakt med ventende samtale

Sette apparatet i Opptatt / Ikke Forstyrr.

Tast (*)53. Funksjonen oppheves ved å trykke samme kode. Summetonen er oppstykket når tjenesten er aktivert.

Programmering av personlige kortnummer.

Tast (*)55 + en kortnummerplass mellom 00-19, tast inn telefonnummeret og trykk på R-knappen og legg på.

Ring ut med bruk av kortnummer.

Tast (*)58 + en kortnummerplass mellom 00-19, eller for felles kortnummer programmert av sentralbordet tast en kortnummerplass mellom 200-399 (-999).

Viderekobling av eget apparat til for eksempel mobiltelefon.

Nummeret det skal viderekobles til må være lagret som et kortnummer.

Tast (*)545 + en kortnummerplass, for eksempel 05.

For å oppheve viderekobling tast (*)54#.

Ringe internt og eksternt.

Ringe ut.

Tast "0" for eksternt summetone.

Ringe internt.

Tast ønsket internummer, vanligvis 3 sifre.

Et internummer er fra 2 til 4 sifre langt og er vanligvis de siste sifre av telefonens direkte innvalg.

For å ringe til sentralbordet tast 9.

Sperre for utgående nummervisning.

For alle eksterne samtaler vil ditt direkte nummer vises til den du ringer. For å teste dette kan du ringe din egen mobil.

Sperre apparatet for nummervisning må programmeres av installatøren.

Vente på ledig linje.

Hvis alle eksterne bylinjer er opptatt, når du taster 0 og får opptatt tone.

Trykk på R-knappen og tast (*)56, legg på røret.

Når det blir en ledig bylinje vil denne ringe deg opp automatisk, nå slipper du å taste "0" før du taster telefonnummeret.

Repetisjon av sist ringte nummer.

Tast (*)52.

Svare, sette over og plukke opp samtaler.

Svare innkommende samtaler.

For å svare samtaler som ringer på ditt apparat, løft av telefonrøret.

Svare innkommende samtaler som settes i kø.

Ny samtale indikeres med at det piper kort i telefonrøret.

Ved å trykke på gaffelbryteren avsluttes pågående samtale og ny samtale koples igjennom.

Pågående samtale kan parkeres, settes på vent (se eget avsnitt om dette) før ny samtale innhentes ved å trykke på gaffelbryteren.

Sette over samtaler.

Trykk på R-knappen og tast internnummeret til den samtalen det skal settes over til.

Legg på røret, eller vent på svar for å annonsere samtalen før du legger på røret.

Er apparatet du setter over til opptatt, vil du få opptatt tone, men når du legger på vil samtalen automatisk bli satt i kø.

Er det programmert svargrupper (f. eks en salgsavdeling), kan samtaler settes over til disse gruppe numrene . Telefonsystemet vil finne frem til første ledige apparat, og du slipper "tilbakering" for oversatte samtaler som ikke blir besvart.

Sette over samtaler til eksterne telefonnummer.

Trykk på R-knappen og tast "0" for ny summetone.

Slå telefonnummeret til den du skal sette over samtalen til.

Du må nå vente til det ringer hos den du setter over til før du legger på, eller vent på svar for å annonsere samtalen før du legger på. Samtaler som settes over eksternt vil ringe tilbake hvis det ikke svares eksternt.

Plukke opp samtaler fra et apparat.

Tast (*)7 + internnummeret til det apparatet som ringer.

Plukke opp samtaler fra en apparatgruppe.

Tast (*)66.

Samtaler som skal plukkes opp, må ringe på et apparat.

Telefonsentralen kan deles opp i flere apparatgrupper slik at når (*)66 tastes, så plukkes det kun samtaler fra den avdelingen man tilhører. Apparatgruppene programmeres av installatøren.

Sette samtaler på vent.

Trykk på R-knappen for å sette en ekstern samtale på vent.

Trykk på R-knappen når samtale skal hentes tilbake.

Når en samtale settes på vent, vil du få internsummetone, du kan nå ringe internt, eksternt eller trykke på gaffelbryteren for å motta ny samtale. Det er nå mulig å veksle mellom disse samtalene ved å trykke på R-knappen.

OBS: En samtale som settes på vent, vil automatisk ringe tilbake etter en programmerbar tid, vanligvis 30 sekunder.

Viderekopling.

Når et standardapparatet er viderekoplet vil internsummetonen indikere dette ved å være oppstykket.

Viderekopling av eget apparat.

Tast (*)54 +

Tast 1 for viderekopling av alle samtaler.

Tast 2 for viderekopling kun når apparatet er opptatt.

Tast 3 for viderekopling kun når apparatet ikke svarer.

Tast 4 for viderekopling ved opptatt og ikke svar.

Tast 5 + kortnummerplass for viderekopling til ekstern telefon.

Tast 7 for viderekopling til personlig voice mail (personlig beskjed må være innspilt).

Tast # for å slå av viderekopling.

Når en av viderekoplingene er valgt, tast internnummeret til det apparatet som du ønsker at dine samtaler skal viderekoples til. Dette kan også være en svargruppe, f. eks en salgsavdeling.

Viderekopling av apparatet til et eksternt telefonnummer.

Telefonnummeret som det skal viderekoples til må være lagret som et kortnummer.

Tast (*)545 for viderekopling til et eksternt telefonnummer.

Tast en kortnummerplass mellom 00 - 19 for bruk av private kortnummer, eller

en kortnummerplass mellom 200 - 399 (-999) for bruk av felles kortnummer programmert av sentralbordet.

Viderekopling “følg meg” til et annet internapparat.

Denne viderekoplingen benyttes når du har forlatt din arbeidsplass og glemt å viderekople telefonen.

Tast (*)540 for “følg meg” viderekopling.

Tast ditt eget internnummer.

Tast ditt eget passord (5 siffer). Det vil si passordet til det apparatet som det skal viderekoples fra.

Denne operasjonen utføres på det internapparatet du skal viderekople til, dette apparatet vil ikke vise noe i displayet etter programmeringen. Internapparatet som det skal viderekoples fra må allerede ha registrert et passord, se avsnittet ”Programmering av standardapparatene”.

Viderekopling til en fraværsmelding.

Fraværsmeldinger er en intern funksjon i telefonsystemet som eksterne samtaler ikke vil kunne se. Det er kun systemapparater med display som vil se fraværsmeldingene.

Tast (*)377 og velg en av beskjedene:

Tast 00 for personlig melding, må forhåndsprogrammeres.

Tast 01 for melding "LUNSJ, TILBAKE KL:" + tast inn klokkeslett (tt:mm).

Tast 02 for melding "FERIE, TILBAKE DATO" + tast inn dato (dd:mm).

Tast 03 for melding "UTE TIL KL" + tast inn klokkeslett (tt:mm).

Tast 04 for melding "BORTREIST TILBAKE DATO" + tast inn dato (dd:mm).

Tast 05 for melding "BORTREIST UKJENT TID TILBAKE".

Tast 06 for melding "RING" + telefonnummer.

Tast 07 for melding "PÅ KONTORET: APPARAT " + tast dette internnummeret.

Tast 08 for melding "MØTE TILBAKE KL" + tast inn klokkeslett (tt:mm).

Tast 09 for melding "HJEMME".

Tast 10 for melding "BESØKER AVD. KONTORET".

Tast 11 til 20 for firma spesifikke meldinger

Når en av beskjedene er valgt trykk på R-knappen.

Personlig melding (00) programmeres av brukeren.

Sentralbordet kan programmere 10 firma spesifikke meldinger (11 til 20).

Slå av viderekopling og fraværsmelding.

Tast (*)59.

Kortnummer.

Telefonsentralen kan lagre inntil 1000 personlige kortnummer på apparatene, fordelt med maksimum 20 kortnummer pr. apparat (kortnummerplassene 00 – 19). Telefonsentralen kan i tillegg lagre inntil 800 felles kortnummer, avhengig av hvilken telefonsentral som er installert. GDK-30+ og GDK-100 kan lagre 200 felles kortnummer (kortnummerplass 200 til 399). GDK-186 kan lagre 800 felles kortnummer (kortnummerplass 200 – 999).

Felles kortnummer programmeres av sentralbordet.

De fleste standardapparater har som regel også mulighet til å programmere kortnummer i telefonen.

Benytt bruksanvisning som medfølger standard apparatet, husk å programmere med 0 foran telefonnummeret.

Programmering av personlige kortnummer.

Løft av telefonrøret og tast (*)55.

Tast ønsket kortnummerplass, disse går fra 00 – 19 (20 kortnummerplasser).

Tast inn telefonnummeret du vil lagre.

Trykk på R-knappen og legg på røret for å avslutte.

Ved feil inntasting legg på røret og begynn på nytt.

Lag en liste som viser kortnummerplassene med navn og nummer.

Ringte ut med bruk av personlige kortnummer.

Løft av telefonrøret og tast (*)58.

Tast en kortnummerplass mellom 00 - 19.

Ringte ut med bruk av felles kortnummer.

Felles kortnummer programmeres av sentralbordet.

Løft av telefonrøret og tast (*)58.

Tast en kortnummerplass mellom 200 – 399 (999).

Sentralbordet må lage en liste over programmerte kortnummer slik at de enkelt kan benyttes.

Repetisjon av sist ringte nummer.

Løft av telefonrøret og tast (*)52.

Slette et personlig kortnummer.

Løft av telefonrøret og tast (*)55.

Tast ønsket kortnummerplass, disse går fra 00 – 19 (20 kortnummerplasser).

Trykk på R-knappen og legg på røret for å avslutte.

Calling / fellesanrop.

Calling og fellesanrop benytter høyttaleren som er i systemapparatene, standardapparatene kan benytte disse til calling og fellesanrop. Telefonsentralen kan deles i opptil 20 calling soner fra 401 til 420, (GDK-30+ – 5 soner, GDK-100 – 15 soner GDK-186 – 20 soner).

Med forskjellige calling soner kan man foreta fellesanrop til forskjellige avdelinger.

Calling til interne soner.

Tast (*)401. ((*)401 til (*)420 for forskjellige calling soner).

Calling til alle interne soner (fellesanrop).

Tast (*)43.

Calling til eksterne callingsoner.

Tast (*)46 for ekstern høyttaler 1.

Tast (*)47 for ekstern høyttaler 2.

Tast (*)48 for begge eksterne høyttalere.

Eksterne callingsoner kobles vanligvis til kraftige høyttalere (utvendig og/ eller innvendig).

Calling til alle interne og eksterne soner (fellesanrop).

Tast (*)49.

Svare på / plukke opp et fellesanrop.

Tast ## på nærmeste apparat.

Dette kan gjøres på et hvilket som helst apparat selv om det ikke er med i fellesanropet.

Felles calling vil da opphøre fra alle apparater og samtalen koples opp mellom deg og oppkaller.

Et systemapparat med display viser hvilket apparat som svarer / henter opp samtalen.

Voice mail (DVU – Digital Voice Unit)

For at voice mail skal fungere må det være installert et talekort i telefonsentralen.

Innspilling av personlig talebeskjed.

Tast (*)670.

Følg tale instruksjonene fra systemet, og les inn din personlige beskjed etter pipetonen.

De som ringer ditt direkte nummer vil få din personlige talebeskjed avspilt. Dette gjelder både eksterne og interne samtaler. Talekortet vil gi beskjed om hvilke muligheter innringer har for å legge igjen beskjed, eventuelt taste seg til sentralbordet eller til andre internnummer.

Når ny beskjed leses inn slår automatisk voice mailen seg på. Dette indikeres ved at internsummetonen er oppstykket.

Når talebeskjed er innspilt som beskrevet under pkt. "Innspilling av personlig talebeskjed" er det kun nødvendig å viderekople telefonen til din personlige talebeskjed når voice mailen skal aktiveres. Det er ikke nødvendig å lese inn ny beskjed hver gang.

Det er 2 forskjellige måter å aktivere/ viderekople til voice mailen på: Voice mailen kan svare samtalen etter en programmerbar tid (står som standard til 10 sekunder, ca. 3 ring, men kan endres av installatøren) eller svare etter 1 ring.

OBS:

Man skal være oppmerksom på at mottatte beskjeder, samt den personlige talebeskjeden vil slettes hvis telefonsystemet resettes eller at strømmen blir borte.

Avspilling (kontroll) av personlig talebeskjed .

Tast (*)676.

Sletting av personlig talebeskjed.

Tast (*)675

Personlig talebeskjed overspilles automatisk når ny spilles inn.

Aktivere voice mail etter 3 ring.

Tast (*)548

Benytt denne viderekoplingen når voice mailen skal stå på hele tiden.

Aktivere voice mail etter 1 ring.

Tast (*)547

Benyttes når du ikke er på kontoret.

Slå av voice mail.

Tast (*)59.

Avspilling av mottatte beskjeder.

Løft av telefonrøret og tast (*)57 for avspilling av mottatte beskjeder.

Når et standardapparat mottar en talebeskjed er det ikke mulig å vise dette på noen måte. Derfor når voice mailen har vært i bruk, kontroller om det er lagt igjen noen talebeskjeder. Beskjeden slettes automatisk ved avspilling, alle beskjedene vil bli avspilt med klokkeslett.

Legge igjen talebeskjed til apparater som ikke har aktivert voice mailen.

Ring ønsket internummer, trykk på R-knappen og tast (*)56.

Denne funksjonen kan kun utføres mellom interne apparater, eksterne innringere har ikke adgang til denne funksjonen. Talekortet vil nå be deg taste # for å legge igjen en beskjed. Når du blir vant med dette kan du bare trykk ”#” uten å høre ferdig “systemstemmen“.

Denne fremgangsmåten benyttes når personen du ønsker å gi beskjed til sitter opptatt i telefonen, har lagt inn en tekstmelding eller ikke svarer telefonen i det hele tatt.

Calling med forhåndslagret talebeskjed.

Tast (*)678 for innspilling av beskjed. Slå samme kode for å slette beskjeden.

Benyttes når samme beskjed repeteres ofte som f. eks i en butikk: ”kø i kassen”. Når denne funksjonen er aktivert vil den innspilte beskjeden automatisk avspilles når apparatet foretar et fellesanrop.

Avspilling (kontroll) av calling talebeskjed .

Tast (*)679.

Fjernstyring av voice mailen.

Fjernstyring av egen voice mail.

Ring direkte til ditt eget apparat, slik at du hører din egen talebeskjed.

Tast * + tast ditt personlige passord (5 siffer).

Se avsnittet ”Programmering av standardapparatene” for å programmere passord.

Hvis det ikke tastes noen kommando etter at passord er tastet inn vil tjenesten avbrytes etter 10 sekunder.

Tast 76 for å spille av mottatte beskjeder.

Beskjedene vil ikke slettes etter at de er avspilt. Beskjedene kan kun slettes fra apparatet.

Tast 24 for å spille inn en ny personlig talebeskjed.

Avslutt innspillingen med *

Tast 74 for å kontrollere din personlige talebeskjed.

Din personlige talebeskjed blir automatisk avspilt når noen ringer til din voice mail.

OBS:

Det er ikke mulig å slå av og på voice mailen med fjernstyring. Den må aktiveres fra apparatet før man forlater arbeidsplassen.

Konferanse med inntil 3 deltakere, interne eller eksterne linjer.

Telefonsentralen er som "default" satt til å kunne betjene en konferanse med kun 1 eksternlinje og opptil 2 internapparater. Installatøren kan programmere telefonsentralen slik at 2 eksternlinjer kan benyttes i en konferanse. Det er ikke mulig med mer enn 3 deltakere inkludert ditt eget apparat.

Melde seg ut og inn av en konferanse.

Ring opp første deltaker, eller under en samtale:

Trykk på R-knappen.

Ring til ny intern eller ekstern deltaker som skal være med i konferansen.

For å veksle mellom deltakerne kan du nå trykke på R-knappen eller,

Trykk 2x på R-knappen for å kople alle sammen til en konferanse.

Avslutte en konferanse.

Apparatet som initierte konferansen, avslutter hele konferansen ved å legge på telefonrøret.

Hver enkelt deltaker kan når som helst melde seg ut av konferansen ved å legge på telefonrøret.

Det er ikke mulig for disse å melde seg inn igjen selv.

Andre apparat tjenester.

Sette apparatet i Opptatt / Ikke Forstyr.

Tast (*)53.

Tast det samme for å slå av funksjonen igjen.

Intern summetone indikere at standardapparatet har aktivert en tjeneste.

Når ”Opptatt / Ikke Forstyr” er aktivert, er det kun sentralbordet eller ”sekretær” som kan bryte igjennom til ditt apparat. Sentralbordet kan ikke sette seg i ”Opptatt / Ikke Forstyr”. ”Opptatt” knappen på sentralbordet benyttes til å sette systemet i ”Nattstilling”.

Samtalevarsling for å gi viktig melding til opptatt apparat.

Denne funksjonen fungerer dersom ikke ”bryt inn for å gi viktig melding” er programmert.

Når du ringer et internummer og får opptatt, trykk siste siffer av dette internummeret en gang til.

Når siste siffer trykkes en gang til sendes en varsel tone til den som sitter opptatt.

Er ”Bryt inn” programmert vil man bryte direkte inn i samtalen.

Besvare en samtalevarsling.

Du hører en varsel tone som indikerer at ny samtale står og venter. Pågående samtale må nå avsluttes.

Trykk på gaffelbryteren, første samtale avsluttes og du får kontakt med ventende samtale.

Pågående samtale kan også parkeres før ventende samtale besvares. Se avsnittet ”Parkering av samtaler”.

Bryt inn for å gi viktig melding til opptatt apparat.

Funksjonen må forberedes / programmeres av installatøren.

Når du ringer et internummer og får opptatt, trykk siste siffer en gang til.

Du vil nå bryte inn i samtalen, men vil ikke høre den eksterne deltakeren.

Den eksterne deltakeren i samtalen vil ikke høre hva du sier.

OBS. For ”Samtalevarsling” og ”Bryt inn”.

Det er ikke mulig å varsle eller bryte inn til et apparat som holder på å ringe ut.

Du får da sperre tone, prøv igjen noen sekunder senere.

Oppkall til opptatt apparat.

Ringer du til et internapparat som er opptatt, kan du aktivere en tilbakering funksjon.

Når du ringer et internapparat og får opptatt tone, trykk på R-knappen og tast (*)56, legg på.

Når det opptatte apparatet blir ledig, vil det begynne å ringe i ditt apparat. Når du tar av røret vil det begynne å ringe hos den som oppkallet ble sendt til (evt. callington ved når apparatet står i calling).

Er det installert et talekort i systemet vil en ”systemstemme” spørre om du vil legge igjen en talebeskjed, men legger du på røret som beskrevet, vil oppkall bli aktivert.

Oppkall til ledig systemapparat.

Ringer du et internapparat og ingen svarer kan du legge igjen en oppkall beskjed. Når du ringer og ikke får svar, trykk på R-knappen og tast (*)56, legg på.

På systemapparatet som mottar oppkallet vil nå ”OPPKALL” knappen begynne å blinke, samtidig som det i systemapparater med display vil vise hvem som har sendt dette oppkallet.

Er det installert et talekort i systemet vil en ”systemstemme” spørre om du vil legge igjen en talebeskjed, men legger du på røret som beskrevet, vil oppkall bli aktivert. For de telefonsystemer som har installert talekort vil det som oftest være enklere å spille inn en talebeskjed.

OBS:

Et standardapparat vil ikke få noen indikasjon på at ”Oppkall til ledig systemapparat” er aktivert, så vi anbefaler at denne tjenesten ikke benyttes til standardapparater.

Besvare et oppkall.

Tast (*)57. Apparatet vil nå ringe opp det apparatet som har sendt oppkallet.

Parkering av samtaler.

Trykk på R-knappen.

Tast et ”parkeringsnummer” mellom (*)601 – 619.

Parkering av samtaler er eneste måten å overføre samtaler mellom 2 telefoner, som er programmert sammen med såkalt ”Linked pair” funksjon.

Avhengig av sentraltype er det fra 5 til 20 plasser til å parkere samtaler på.

Parkeringsnummer går fra (*)601 til 619.

Vanlig tid for tilbakering er 120 sekunder, samtalen kan hentes manuelt tilbake før denne tiden utløper.

Opphenting av parkerte samtaler.

Tast samme ”parkeringsnummer” igjen (*)601 – 619.

Døråpning.

Døråpning kan utføres fra telefonen, men forutsetter at installatør har klargjort for dette.

Det finnes også egne dørtelefoner som kan monteres opp utenfor døren, slik at man kan prate med den som ringer på.

Tast #*1 for dør 1.

Tast #*2 for dør 2.

Tast #*3 for dør 3. Bare for GDK-100 og GDK-186.

Tast #*4 for dør 4. Bare for GDK-100 og GDK-186.

Sjef / Sekretær funksjon.

Sjef / Sekretær funksjonen må forhåndsprogrammeres av installatøren.

Når ”sjefen” er opptatt, vil samtaler gå direkte til sekretæren i stedet for sentralbordet.

Det samme vil skje når apparatet er satt i ”IKKE FORSTYRR”.

Sekretæren og sentralbordet er de eneste som kan bryte inn når apparatet står i ”IKKE FORSTYRR”.

Programmering av standardapparatet.

Forskjellige ringetoner.

En internsamtale ringer med 2 korte ringesignal og en pause på ca 3 sekunder.
En eksternsamtale ringer med 1 langt ringesignal og en pause på ca 3 sekunder.

Telefonsentralen kan ikke endre selve ringetonen for et standardapparat, dette er en funksjon som de fleste standardapparater selv kan endre. Se bruksanvisning som medfølger apparatet.

Programmering av navn på apparatet.

Dette navnet vil vises i systemapparater med display i stedet for ditt internnummer når det ringes internt.

Tast (*)330

Begynn inntasting av bokstaver. Maks 7 bokstaver inkludert mellomrom. Se siste side for inntasting av bokstaver.

Trykk på R-knappen når navnet er ferdig programmert. Ved feil inntasting må programmering startes på nytt.

Slette programmert navn.

Tast (*)330 og trykk på R-knappen.

Aktivere vekking / alarm.

Tast (*)341.

Tast et tidspunkt, 4 siffer. For å vekkes hver dag til samme tidspunkt tast #.

Trykk på R-knappen.

Slå av vekking / alarm.

Tast (*)342 og trykk på R-knappen.

Er det installert et talekort i systemet vil dette lese opp "Vekkeklokke, samt tidspunkt".

En vekking som ikke besvares vil repeteres 3 ganger før den går til sentralbordet.

Sentralbordet må kvittere ut ved å trykke på direktevalgstasten til den som har programmert vekking.

Programmere personlig tekst melding.

Tast (*)348.

Tast inn ønsket tekst, maks 22 bokstaver. Se siste side for inntasting av bokstaver

Trykk på R-knappen når teksten er ferdig programmert.

Programmere passord.

Tast (*)344.

Tast inn passord - 5 siffer, passordet kan også inneholde * og #.

Trykk på R-knappen.

Får du sperre tone når R-knappen trykkes, benytt da et annet passord.

Passord er nødvendig for å benytte funksjoner som sperring av apparatet, fjernstyring av voice mail og viderekopling "følg meg". Det er kun sentralbordet som kan slette glemte passord.

Endre passord.

Tast (*)345.

Tast inn gammelt passord - 5 siffer.

Tast det nye passordet - 5 siffer.

Trykk på R-knappen.

Får du sperre tone når R-knappen trykkes, benytt da et annet passord.

Sperring av apparatet.

Installatøren kan sette begrensninger på hvilket distrikt / land et apparat skal kunne ringe til.

Det er mulig å legge forskjellig nivå av sperring avhengig av om telefonsystemet står i dag eller nattstilling.

I tillegg kan hvert enkelt apparat sperres helt av hver enkelt bruker for å hindre uønsket bruk av telefonen.

Det er også mulig for brukere som ikke har noen sperring å kunne ringe ut fra sperrede apparater, såkalt "Walking Class Of Service". Det må programmeres et femsifret passord av brukeren. Se avsnittet "Programmering av standardapparatene" for å programmere passord

Sperring av utgående samtaler.

Tast (*)346.

Trykk på R-knappen.

Åpning av sperret apparat.

Tast (*)347.

Tast inn passord - 5 siffer.

Trykk på R-knappen.

Ring ut fra sperrede apparater.

En bruker som har adgang til å ringe ut fra sitt apparat, kan ringe ut fra sperrede apparater med bruk av sitt passord.

Er sentralen tilkopleet en PC for debitering av samtaler så vil debiteringen også følge brukerens internummer, ikke det sperrede apparatet.

Tast (*)318.

Tast inn passord - 5 siffer.

Tast 0 på vanlig måte og slå telefonnummeret.

Det gis nå adgang til å ringe en samtale, så vil apparatet være sperret igjen.

Programmering av direktevalgstaster.

Et standardapparat har ikke direktevalgstaster tilsvarende et systemapparat.

Men mange standardapparater har noen faste kortnummerknapper som det kan programmeres kortnummer på.

Disse kan benyttes til å programmere noen faste funksjoner på som f. eks fraværsmeldinger eller slå Av/På voice mail.

For programmering av standardapparatets kortnummerknapper se den bruksanvisning som medfølger apparatet.

På kortnummerknappene programmeres den funksjonskoden som beskrives i denne bruksanvisningen for en tjeneste.

Feilsøking.

Umulig å aktivere en tjeneste.

Når et apparat allerede har aktivert en funksjon som f. eks viderekopling eller voice mail, vil ikke tjenester som aktiveres mot andre apparater som f. eks oppkall fungere.

Er du usikker på hvilke tjenester som kan være aktivert på apparatet, samt at internsummetonen er oppstykket, så kan det være lurt å ringe internt til ditt eget apparat fra et systemapparat med display, for å se hva som skjer.

For å slå av alle funksjoner: Løft av telefonrøret og tast (*)59 og legg på.

Dødt apparat.

1. Sjekk at apparatledningen samt spiral ledningen sitter ordentlig i vegg kontakten og i apparatet.
2. Ikke benytt gammel apparatledning på nytt apparat (mellom veggkontakt og apparatet).
3. Prøv et tilsvarende apparat i din kontakt (apparatledningen bør følge med det lånte apparatet som det prøves med).
Fungerer dette, lån da apparatledningen og se om denne fungerer på ditt apparat.

Ingen apparater fungerer normalt.

Selve sentralenheten må resettes. Slå av og på strømmen på sentralen. Sjekk at apparatene blir uten strøm når sentralen er slått av. Noen sentraler er tilkopleet nødstrøm og det vil da ikke hjelpe å bare slå av og på strømmen. Batteriene må koples ut før man slår av og på strømmen på sentralen.

Hvis ikke telefonsystemet fungerer normalt etter dette må forhandler / installatøren kontaktes.

De fleste telefonsentraler monteres i dag med modem slik at feilsøking, endringer og eventuell resetting av sentralen kan utføres fjernstyrt av installatør / leverandør..

Får ikke summetone når "0" tastes.

Etter å ha tastet "0" for summetone går det ca. 5 sekunder før opptatt høres.

ISDN linjen fra nettleverandøren har hengt seg opp. Kontakt nettleverandørens feilmelding.

Bokstavliste for programmering av bokstaver.

På systemapparatene er det 3 bokstaver på hver sifferknapp. Det er i tillegg noen bokstaver, tegn og tall som ikke er skrevet på sifferknappene. Bruk listen under for å benytte bokstavene som ikke står på sifferknappen. For et standardapparat er det ikke alltid at det er trykt bokstaver på knappene.

Trykk først på den sifferknappen som har den bokstaven du trenger, tast så siffer 1, 2 eller 3 for å benytte den av de 3 bokstavene som er på sifferknappene.

Eks: Sifferknapp 5 har bokstavene J, K og L. Dersom du skal benytte bokstaven K, trykker du først på sifferknapp 5 så sifferknapp 2, for å angi at det er bokstav nr. 2 på knappen du skal bruke.

Eksempel: 5+1 = J 5+2 = K 5+3 = L

Komplett liste over alle siffer og bokstaver.

1	=	10
2	=	20
3	=	30
4	=	40
5	=	50
6	=	60
7	=	70
8	=	80
9	=	90
0	=	00
A	=	21
B	=	22
C	=	23
D	=	31
E	=	32
F	=	33
G	=	41
H	=	42
I	=	43
J	=	51
K	=	52
L	=	53
M	=	61
N	=	62
O	=	63
P	=	71
R	=	72
S	=	73
T	=	81
U	=	82
V	=	83
W	=	91
X	=	92
Y	=	93
Q	=	11
Z	=	12
Ø	=	00
.	=	13
BLANK	=	*1 (mellomrom)
:	=	*2
,	=	*3