

## Bruksanvisning for digitale systemapparater.

<b><u>Innledning</u></b> .....	<b>5</b>
<b><u>Hurtigveiledning</u></b> .....	<b>6</b>
<b><u>Ringte internt og eksternt</u></b> .....	<b>7</b>
<u>Ringte ut</u> .....	7
<u>Ringte internt</u> .....	7
<u>Sperre for utgående nummervisning</u> .....	7
<u>Vente på ledig linje</u> .....	7
<u>Repetisjon av sist ringte nummer</u> .....	7
<u>Automatisk repetisjon av sist ringte nummer</u> .....	7
<b><u>Svare, sette over og plukke opp samtaler</u></b> .....	<b>8</b>
<u>Svare innkommende samtaler</u> .....	8
<u>Svare innkommende samtaler som settes i kø</u> .....	8
<u>Sette over samtaler</u> .....	8
<u>Sette over samtaler til eksterne telefonnummer</u> .....	8
<u>Sette over samtaler til eksterne telefonnummer med hjelp av kortnummer</u> .....	8
<u>Sette over samtaler til eksterne telefonnummer med en direktevalgstast</u> .....	9
<u>Plukke opp samtaler fra annet apparat</u> .....	9
<u>Plukke opp samtaler fra en apparatgruppe</u> .....	9
<u>Se ventende innringer når apparatet er opptatt</u> .....	9
<u>Sette samtaler på vent</u> .....	9
<b><u>Viderekopling</u></b> .....	<b>10</b>
<u>Viderekopling av apparatet til et eksternt telefonnummer</u> .....	10
<u>Viderekopling "følg meg"</u> .....	10
<u>Viderekopling til en fraværsmelding</u> .....	11
<u>Slå av viderekopling og fraværsmeldinger</u> .....	11
<b><u>Kortnummer</u></b> .....	<b>12</b>
<u>Programmering av personlige kortnummer</u> .....	12
<u>Ringte ut med bruk av personlige kortnummer</u> .....	13
<u>Ringte ut med bruk av personlige kortnummer - alfabetisk søking</u> .....	13
<u>Ringte ut med bruk av felles kortnummer</u> .....	13
<u>Ringte ut med bruk av felles kortnummer - alfabetisk søking</u> .....	13
<u>Programmere kortnummer på en direktevalgstast</u> .....	13
<u>Slette et personlig kortnummer</u> .....	13

<b><u>Calling</u></b> .....	<b>14</b>
<u>Calling til interne soner</u> .....	14
<u>Calling til alle interne soner (fellesanrop)</u> .....	14
<u>Calling til eksterne soner</u> .....	14
<u>Calling til alle interne og eksterne soner (fellesanrop)</u> .....	14
<u>Svare på / plukke opp et fellesanrop</u> .....	14
<b><u>CLI – beskjeder</u></b> .....	<b>15</b>
<u>Avlesning av CLI - beskjeder</u> .....	15
<u>Avlesning av CLI – beskjeder for 8 tasters apparat</u> .....	15
<b><u>Voice mail (DVU – Digital Voice Unit)</u></b> .....	<b>16</b>
<u>Innspilling av personlig talebeskjed</u> .....	16
<u>Avspilling (kontroll) av personlig talebeskjed</u> .....	16
<u>Sletting av innspilt talebeskjed</u> .....	16
<u>Aktivere voice mail etter 3 ring</u> .....	16
<u>Aktivere voice mail etter 1 ring</u> .....	16
<u>Slå av voice mail</u> .....	16
<u>Avspilling av mottatte DVU – beskjeder</u> .....	17
<u>Sletting av mottatte DVU – beskjeder</u> .....	17
<u>Legge igjen talebeskjed til apparater som ikke har aktivert voice mailen</u> .....	17
<u>Calling med forhåndslagret talebeskjed</u> .....	17
<u>Lytte på forhåndslagret callingbeskjed</u> .....	17
<u>Programmere direktevalgstast for innspilling av personlig talebeskjed</u> .....	17
<u>Programmere direktevalgstast som aktiverer voice mail etter 3 ring</u> .....	17
<u>Programmere direktevalgstast som aktiverer voice mail etter 1 ring</u> .....	17
<b><u>Fjernstyring av voice mailen</u></b> .....	<b>18</b>
<u>Tast 76 for å avspille mottatte beskjeder</u> .....	18
<u>Tast 24 for å spille inn ny personlig talebeskjed</u> .....	18
<u>Tast 74 for å kontrollere din personlige talebeskjed</u> .....	18
<b><u>Konferanse med inntil 6 deltagere, interne eller eksterne linjer</u></b> .....	<b>19</b>
<u>Melde seg ut og inn av en konferanse</u> .....	19
<u>Avslutte en konferanse</u> .....	19

<b><u>Andre apparat tjenester</u></b> .....	<b>20</b>
<u>Volum knappen</u> .....	20
<u>Hva vises på direktevalgstasten når de røde lampene lyser og blinker</u> .....	20
<u>Sette apparatet i Opptatt / Ikke Forstyrr</u> .....	20
<u>Sperre mikrofonen under en samtale (mute)</u> .....	20
<u>Samtalevarsling for å gi viktig melding til opptatt apparat</u> .....	20
<u>Besvare en samtalevarsling</u> .....	20
<u>Bryte inn for å gi viktig melding til opptatt apparat</u> .....	20
<u>OBS. For "Samtalevarsling" og "Bryt inn"</u> .....	20
<u>Oppkall til opptatt apparat</u> .....	21
<u>Oppkall til ledig systemapparat</u> .....	21
<u>Besvare et oppkall</u> .....	21
<u>Parkering av samtaler</u> .....	21
<u>Opphenting av parkerte samtaler</u> .....	21
<u>Memo funksjon</u> .....	21
<u>Døråpning</u> .....	22
<u>Sjef / Sekretær funksjon</u> .....	22
<u>Musikk / radio fra apparatet</u> .....	22
<u>Konto - koder for debitering av samtaler</u> .....	22
<b><u>Programmering av systemapparatene</u></b> .....	<b>23</b>
<u>Valg av intern svarstilling</u> .....	23
<u>Forskjellige ringetoner</u> .....	23
<u>Bruk av hodesett</u> .....	23
<u>Programmering av navn på apparatet</u> .....	23
<u>Slette programmert navn</u> .....	23
<u>Aktivere vekking / alarm</u> .....	23
<u>Slå av vekking / alarm</u> .....	24
<u>Programmere personlig tekst melding</u> .....	24
<u>Ringe internt ved navn</u> .....	24
<u>Bytte mellom Norsk / Engelsk display tekst</u> .....	24
<u>Programmere passord</u> .....	24
<u>Endre passord</u> .....	24
<u>Det er ikke nødvendig å huske alle funksjonskodene</u> .....	24

<b><u>Sperring av apparatet</u></b> .....	<b>25</b>
<i><u>Sperring av utgående samtaler</u></i> .....	25
<i><u>Åpning av sperret apparat</u></i> .....	25
<i><u>Ringe ut fra sperrede apparater</u></i> .....	25
<b><u>Feilsøking</u></b> .....	<b>27</b>
<i><u>Umulig å aktivere en tjeneste</u></i> .....	27
<i><u>Dødt apparat</u></i> .....	27
<i><u>Rare tegn i displayet</u></i> .....	27
<i><u>Apparatet låser seg</u></i> .....	27
<i><u>Ingen apparater fungerer normalt</u></i> .....	27
<i><u>Får ikke summetone når "0" tastes</u></i> .....	27
<i><u>"LCOB" alarm på sentralbordet</u></i> .....	27
<i><u>Kontroller programversjon</u></i> .....	27
<b><u>Bokstavliste for programmering av bokstaver</u></b> .....	<b>28</b>

## **Innledning.**

Dette er en felles bruksanvisning for telefonsentralene GDK-30+, GDK-100 og GDK-186.

Disse telefonsentralene har 100% de samme tjenester og funksjoner, men det kan være forskjell på hvor mange av de forskjellige funksjonene som kan benyttes. Det kan også være beskrevet tjenester som krever ekstra kort i telefonsentralen.

Telefonsentralene kan programmeres med 2 forskjellige nummerplaner.

Nummerplanen er avhengig av hvilket telefonnummer som blir tildelt av nettleverandøren og vil påvirke hva som skal tastes for å benytte en funksjon. Gjennom bruksanvisningen vil det flere steder stå et parentes med en stjerne i "(\*)".

Dette indikerer at hvis ikke funksjonen fungerer uten bruk av stjerne så må denne stjernen tastes foran funksjonskoden.

Når et apparat programmeres vil apparatet kvittere med en "pipetone".

En lang "pipetone" betyr at alt er utført riktig.

To korte "pipetoner" betyr at noe er gjort feil og programmering vil ikke fungere.

All programmering som utføres på apparatet lagres i telefonsentralen, det lagres ikke i apparatet. Det betyr at bytter du kontor vil det ikke hjelpe å ta med apparatet som du har utført all programmering på.

Det finnes i hovedsak 3 modeller av systemapparatene: 1 modell med 8 direktevalgstaster og en modell med 24 eller 30 direktevalgstaster. Hvis man bytter om 2 slike apparater vil all programmering som er utført på direktevalgstastene falle vekk.

Benyttes denne bruksanvisningen elektronisk, direkte på PC'n med Microsoft Word, så kan man bare trykke på side nummeret i indeksen og på den måten komme direkte til ønsket tema.

### **Det er 3 forskjellige bruksanvisninger for de apparatene som kan tilkoples GDK sentralen.**

- 1. Digitale systemapparater.**
2. Analoge standardapparater.
3. Sentralbordet. Denne bruksanvisning tar kun for seg sentralbordets funksjoner og må ses som et tillegg til bruksanvisning for digitale systemapparater.

## Hurtigveiledning.

**Ring ut:** Tast "0" for ekstern summetone.

**Ring internt:** Tast ønsket internummer, vanligvis 3 sifre, eller trykk en programmert direktevalgstast.

### Repetisjon av sist ringte nummer.

Trykk på "REPETISJON" knappen eller trykk på "KORTNR" knappen + \*.

Hvis man trykker "REPETISJON" knappen når man hører opptattsignal, repeteres nummeret automatisk 3 ganger.

### Sette over samtaler.

Trykk på "OVERF/PROG" knappen og tast ønsket internummer, eller trykk programmerte direktevalgstaster.

Legg på røret, eller vent på svar for å annonsere samtalen før du legger på røret.

### Se ventende innringer når apparatet er opptatt.

Systemapparater med display kan se neste samtale (A-nummer) som ringer direkte inn eller er satt over når apparatet er opptatt. Trykk på "OVERF/PROG" knappen og tast 61. Benytt samme prosedyre for å gå tilbake til vanlig svar stilling.

### Sette over innkommende samtale til for eksempel mobiltelefon.

Trykk på "OVERF/PROG" knappen og tast "0" for ny summetone.

Slå telefonnummeret til den telefonen du skal sette samtalen over til. Du må nå vente til det ringer hos den du setter over til før du legger på, eller vent på svar for å annonsere samtalen før du legger på. Får du ikke svar kan du ta tilbake samtalen ved å trykke på blinkende bylinje knapp.

### Samtalevarsling for å gi viktig melding til opptatt apparat.

Denne funksjonen fungerer dersom ikke "bryt inn for å gi viktig melding" er programmert.

Når du ringer et internummer og får opptatt, trykk siste siffer eller direktevalgstast en gang til, varsel tone sendes.

Er "Bryt inn" programmert vil man bryte direkte inn i samtalen. Ekstern samtale vil ikke høres.

### Besvare en samtalevarsling.

Trykk på "VENT/LAGRE" knappen, pågående samtale settes på vent samtidig som det opprettes kontakt med ventende samtale. Når denne avsluttes får du automatisk den første samtalen tilbake.

### Bruk av hodesett.

Trykk på "OVERF/PROG" knappen + 57. Benytt samme prosedyre for å gå tilbake til vanlig ringestilling.

Apparatet er nå programmert for hodesett og kan ikke benytte handsfree funksjon. Samtaler besvares og avsluttes med å trykke "HØYTTALER" knappen.

### Sette apparatet i Opptatt / Ikke Forstyrr.

Trykk på "OPPTATT" knappen eller tast (\*)53. Funksjonen oppheves ved å trykke samme kode.

### Programmering av personlige kortnummer.

Trykk på "OVERF/PROG" + "KORTNUMMER" knappen + en kortnummerplass mellom 00-19, tast inn telefonnummeret, trykk "VENT/LAGRE" knappen + tast inn navn (se siste side), trykk "VENT/LAGRE" knappen.

### Ring ut med bruk av kortnummer.

Trykk på "KORTNUMMER" knappen + en kortnummerplass mellom 00-19 eller for felles kortnummer programmert av sentralbordet tast en kortnummerplass mellom 200-399 (-999).

### Valg av intern svarstilling.

Vi anbefaler at alle apparater settes i "handsfree" funksjon", dvs. at alle apparater får høytalende 2-veis calling.

Trykk på "OVERF/PROG" knappen og tast 491 + "VENT/LAGRE" knappen.

### Viderekobling av eget apparat til for eksempel mobiltelefon.

Nummeret det skal viderekobles til må være lagret som et kortnummer.

Tast (\*)545 + en kortnummerplass, for eksempel 05. For å oppheve trykk "OPPTATT" knappen eller tast (\*)54#.

## **Ringte internt og eksternt.**

### ***Ringte ut.***

Tast "0" for eksternt summetone.

### ***Ringte internt.***

Tast ønsket internummer, vanligvis 3 sifre, eller trykk programmert direktevalgstast. Et internummer er fra 2 til 4 sifre langt og er vanligvis de siste sifre av telefonens direkte innvalg.

For å ringte til sentralbordet tast 9.

### ***Sperre for utgående nummervisning.***

For alle eksterne samtaler vill ditt direkte nummer vises til den du ringte. For å teste dette kan du ringte din egen mobil. For å sperre apparatet for nummervisning: Trykk på "OVERF/PROG" knappen og tast 58. Sperring av nummervisning er aktiv helt til samme prosedyre benyttes for å slå den av igjen.

### ***Vente på ledig linje.***

Hvis alle eksterne bylinjer er opptatt når du taster "0" og får opptatt signal. Trykk på "OPPKALL" knappen og legg på røret.

Når det blir en ledig by linje vil denne ringte deg opp automatisk, nå slipper du å taste 0 før du taster telefonnummeret.

### ***Repetisjon av sist ringte nummer.***

Trykk på "REPETISJON" knappen eller trykk på "KORTNR" knappen + \*.

### ***Automatisk repetisjon av sist ringte nummer.***

Hvis du trykker på "REPETISJON" knappen når opptatt tone høres. Vil apparatet automatisk ringte tilbake etter 30 sekunder. Dette vil den gjøre 3 ganger før den stopper, eller til opptatt nummer blir ledig. Vær obs på at når samtale opprettes høytalende vil mikrofonen være sperret, løft av telefonrøret eller trykk på "MIKROFON" knappen for å få kontakt.

Denne funksjonen er programmerbar og kan endres av leverandøren. Den kan settes til å repetere inntil 10 ganger, samt tiden mellom hver gang den repeterer kan endres.

## **Svare, sette over og plukke opp samtaler.**

### ***Svare innkommende samtaler.***

For å svare samtaler som ringer på ditt apparat, løft av telefonrøret, eller trykk på "HØYTTALER" knappen for å besvare høytalende.

Er apparatet ditt programmert for hodesett, trykk på "HØYTTALER" knappen

### ***Svare innkommende samtaler som settes i kø.***

Ny samtale ringer en gang når systemapparatet allerede er opptatt i en samtale.

Ved å trykke på gaffelbryteren avsluttes pågående samtale og ny samtale koples igjennom.

Pågående samtale kan også settes på vent:

Trykk på "VENT/LAGRE" knappen (observer at bylinjen du satte på vent står og blinker),

trykk på gaffelbryteren for å motta ny samtale. Nå kan også ny samtale settes på vent med samme prosedyre.

Ved å trykke på "VENT/LAGRE" knappen og bylinjeknappene kan man nå veksle mellom de 2 samtalene.

Det kan settes like mange bylinjer på vent som det man har bylinjeknapper.

### ***Sette over samtaler.***

Trykk på "OVERF/PROG" knappen og tast internnummeret til den samtalen skal settes over til.

Legg på røret, eller vent på svar for å annonsere samtalen før du legger på røret.

Er apparatet du setter over til opptatt, vil du få opptatt tone, men når du legger på vil samtalen automatisk bli satt i kø.

Er direktevalgstastene på apparatet programmert med internnummer er det bare å trykke på disse for å sette over samtaler. Du kan også trykke på direktevalgstastene direkte etter hverandre for å "lete opp" den du søker, uten at du trenger å hente opp samtalen mellom hver gang.

Er det programmert svargrupper (f. eks en salgsavdeling), kan samtaler settes over til disse svargruppene.

Telefonsystemet vil finne frem til første ledige apparat, og du slipper "tilbakering" for oversatte samtaler som ikke blir besvart.

### ***Sette over samtaler til eksterne telefonnummer.***

Trykk på "OVERF/PROG" knappen og tast "0" for ny summetone.

Slå telefonnummeret til den du skal sette over samtalen til.

Du må nå vente til det ringer hos den du setter over til før du legger på, eller vent på svar for å annonsere samtalen før du legger på. Samtaler som settes over eksternt vil ringe tilbake hvis det ikke svares eksternt.

### ***Sette over samtaler til eksterne telefonnummer med hjelp av kortnummer.***

Trykk på "OVERF/PROG" knappen.

Trykk på "KORTNR" knappen.

Tast en kortnummerplass mellom 00 - 19 eller 200 - 399 (-999).

Du må nå vente til det ringer hos den du setter over til før du legger på, eller vent på svar for å annonsere samtalen før du legger på.

Samtaler som settes over eksternt vil ringe tilbake hvis det ikke svares eksternt.

Telefonnummeret til den du vil sette over til må være programmert som et kortnummer.

Når et telefonnummer programmeres som et kortnummer, får det en kortnummerplass.

Private kortnummer får en kortnummerplass mellom 00 – 19. Felles kortnummer, som programmeres av sentralbordet, får en kortnummerplass mellom 200 - 399 (-999). Kortnummerplassene bør noteres på en liste. Det kan ikke søkes alfabetisk når en skal sette over samtaler eksternt.

### **Sette over samtaler til eksterne telefonnummer med en direktevalgstast.**

Trykk på "OVERF/PROG" knappen.

Trykk på direktevalgstast som har ønsket kortnummer programmert.

Du må nå vente til det ringer hos den du setter over til før du legger på, eller vent på svar for å annonsere samtalen før du legger på.

Samtaler som settes over eksternt vil ringe tilbake hvis det ikke svares eksternt.

Direktevalgstast til den du vil sette over til må være programmert med et kortnummer.

### **Plukke opp samtaler fra annet apparat.**

Tast (\*)7 + internnummeret til det apparatet som ringer.

Har du en fleksibel knapp for dette apparatet, kan du også taste (\*)7 + direktevalgstasten.

### **Plukke opp samtaler fra en apparatgruppe.**

Tast (\*)66.

Samtaler som skal plukkes opp, må ringe på et apparat.

Telefonsentralen kan deles opp i flere apparatgrupper slik at når (\*)66 tastes, så plukkes det kun samtaler fra den avdelingen man tilhører. Apparatgruppene programmeres av installatøren.

### **Se ventende innringer når apparatet er opptatt.**

Systemapparater med display kan se neste innkommende samtale (A-nummer eller navn fra kortnummer) som ringer direkte inn eller satt over når apparatet er opptatt.

Trykk på "OVERF/PROG" knappen og tast 61. Benytt samme prosedyre for å gå tilbake til vanlig svar stilling.

Når "Ventende samtale" ikke er aktivisert vil eksterne samtaler som ringer direkte til et opptatt apparat sendes direkte til sentralbordet.

Når "Ventende samtale" er aktivert vil samtaler som ringer direkte til et opptatt apparat vises i displayet i ca. 10 sekunder før samtalen sendes til sentralbordet, før samtalen sendes til sentralbordet kan den plukkes opp.

Trykke på gaffelbryteren, pågående samtale avsluttes og ny samtale koples igjennom.

Pågående samtale kan også settes på "vent" før ny samtale besvares. Se "Sette samtaler på vent".

### **Sette samtaler på vent.**

Trykk på "VENT/LAGRE" knappen for å sette en ekstern samtale på vent.

Observer at en av bylinje knappene øverst på ditt apparat begynner å blinke.

Trykk på denne når samtale skal hentes tilbake.

Når en samtale settes på vent, vil du få internsummetone. Du kan nå ringe internt, eksternt eller trykke på gaffelbryteren for å motta ny samtale.

Eksterne samtaler kan settes på vent for å kunne besvare andre samtaler, eller for å kunne ringe interne/ eksterne samtaler (før den opprinnelige samtalen hentes tilbake). Nye samtaler kan også settes på vent, slik at en kan veksle mellom flere samtaler.

OBS: En samtale som settes på vent, vil automatisk ringe tilbake etter en programmerbar tid, vanligvis 30 sekunder.

## **Viderekopling.**

Når et systemapparatet er viderekoplet vil "OPPTATT" knappen blinke.

Tast (\*)54 +

Tast 1 for viderekopling av alle samtaler.

Tast 2 for viderekopling kun når apparatet er opptatt.

Tast 3 for viderekopling kun når apparatet ikke svarer.

Tast 4 for viderekopling ved opptatt og ikke svar.

Tast 5 + kortnummerplass for viderekopling til eksternt telefon

Tast 7 for viderekopling til personlig voice mail (personlig beskjed må være innspilt).

Tast # for å slå av viderekopling.

Når en av viderekoplingene er valgt tast internnummeret, eller trykk på direktevalgstasten til det apparatet som du ønsker at dine samtaler skal viderekoples til. Dette kan også være en svargruppe, f. eks en salgsavdeling.

### ***Viderekopling av apparatet til et eksternt telefonnummer.***

Telefonnummeret som det skal viderekoples til må være lagret som et kortnummer.

Tast (\*)545, for viderekopling til et eksternt telefonnummer.

Tast en kortnummerplass mellom 00 - 19 for bruk av private kortnummer, eller

en kortnummerplass mellom 200 - 399 (-999) for bruk av felles kortnummer programmert av sentralbordet..

### ***Viderekopling "følg meg".***

Denne viderekoplingen benyttes når du har forlatt din arbeidsplass og glemte å viderekople telefonen.

Tast (\*)540 for "følg meg" viderekopling.

Tast ditt eget internnummer.

Tast ditt eget passord (5 siffer). Det vil si passordet til det apparatet som det skal viderekoples fra.

Denne operasjonen utføres på det internapparatet du skal viderekople til, dette apparatet vil ikke vise noe i displayet etter programmeringen. Internapparatet som det skal viderekoples fra må allerede ha registrert et passord, se avsnittet "Programmering av systemapparatene".

### **Viderekopling til en fraværsmelding.**

Fraværsmeldinger er en intern funksjon i telefonsystemet som eksterne samtaler ikke vil kunne se.

Trykk på "OVERF/PROG" knappen.

Tast 77 og velg en av beskjedene:

Tast 00 for personlig melding, må forhåndsprogrammeres.

Tast 01 for melding "LUNSJ, TILBAKE KL:" + tast inn klokkeslett.

Tast 02 for melding "FERIE, TILBAKE DATO" + tast inn datoen.

Tast 03 for melding "UTE TIL KL" + tast inn klokkeslett.

Tast 04 for melding "BORTREIST TILBAKE DATO" + tast inn datoen.

Tast 05 for melding "BORTREIST UKJENT TID TILBAKE".

Tast 06 for melding "RING" + telefonnummer.

Tast 07 for melding "PÅ KONTORET: APPARAT " + tast dette internnummeret.

Tast 08 for melding "MØTE TILBAKE KL" + tast inn klokkeslett.

Tast 09 for melding "HJEMME".

Tast 10 for melding "BESØKER AVD. KONTORET".

Tast 11 til 20 for firma spesifikke meldinger

Når en av beskjedene er valgt trykk på "VENT/LAGRE" knappen.

Personlig melding (00) programmeres av brukeren.

Sentralbordet kan programmere 10 firma spesifikke meldinger (11 til 20).

### **Slå av viderekopling og fraværsmeldinger.**

Trykk på "OPPTATT" knappen eller tast (\*)59 på apparater som ikke har opptatt knapp.

## Kortnummer.

Telefonsentralen kan lagre inntil 1000 personlige kortnummer på apparatene, fordelt med maksimum 20 kortnummer pr. apparat (på Kortnummerplassene 00 – 19). Telefonsentralen kan i tillegg lagre inntil 800 felles kortnummer, avhengig av hvilken telefonsentral som er installert. GDK-30+ og GDK-100 kan lagre 200 felles kortnummer (kortnummerplass 200 til 399). GDK-186 kan lagre 800 felles kortnummer (kortnummerplass 200 – 999). Felles kortnummer programmeres av sentralbordet. Alle kortnummer kan programmeres med navn.

### OBS.

Når navn programmeres sammen med kortnummer vil navnet som programmeres vises i displayet i stedet for innringers telefonnummer når nummeret finnes i kortnummerbasen med navn. Programmering av navn vil også forenkle bruken av kortnummer da de kan søkes frem alfabetisk.

Når man trykker på "KORTNR" knappen, kommer følgende alternativ i displayet:

```
KORTNR SISTE[*] EGET[#]  
RING VED NAVN [KORTNR]
```

Tast \* for repetisjon av siste nummer.

Tast # for å ringe det som er lagret i MEMO funksjonen.

Trykk på "KORTNR" knappen for å kunne ringe med alfabetisk søking

Eller tast direkte en kortnummerplass for å ringe et lagret telefonnummer, 00-19 eller 200-999.

Trykkes det på "KORTNR" knappen en gang til vil displayet vise 3 alternativer:

```
RINGE VED NAVN  
INT:1 PRIV:2 SYS:3
```

Tast 1 for å ringe interne brukere, med hjelp av alfabetisk søking.

Tast 2 for bruk av private kortnummer, med hjelp av alfabetisk søking.

Tast 3 for bruk av felles kortnummer, med hjelp av alfabetisk søking.

Tastes det nå 3 vil displayet vise kortnummer alfabetisk.

```
BEDRIFTSLEGEN (278)  
IdConnect AS (200)
```

Du kan nå søke alfabetisk, tast inn bokstaver med hjelp av siffer knappene. Det kan søkes på opptil 5 bokstaver.

Bla videre igjennom kortnummerlisten med volumknappen ↓↑ til du finner den du skal ringe til.

Displayet vil som oftest vise deg 2 forskjellige navn. Merk at kortnummerplassen vises i parentes.

For å ringe til den som står på øverste linje, trykk på "VENT/LAGRE" knappen.

For å ringe til den som står på nederst linje tast 2 + "VENT/LAGRE" knappen.

### **Programmering av personlige kortnummer.**

1. Trykk på "OVERF/PROG" knappen.
2. Trykk på "KORTNR" knappen.
3. Tast ønsket kortnummerplass, disse går fra 00 - 19 (20 kortnummerplasser).
4. Tast inn telefonnummer du vil lagre og trykk på "VENT/LAGRE" knappen.
5. Tast inn navn (valgfritt), maks 12 bokstaver. Se siste side for bokstavkoder.
6. Trykk på "VENT/LAGRE" knappen.

Gå til pkt. 3 for å programmere flere nummer.

Trykk på "HØYTTALER" knappen for å avslutte

Ved feil inntasting, trykk på "HØYTTALER" knappen og begynn på nytt.

Vi anbefaler at alle kortnummer legges inn med navn for enklere søking og bruk av telefonnumrene siden, samt at innkommende "A" nummer som finnes i kortnummerbasen med navn vil vises med navn i stedet for telefonnummer.

### **Ring ut med bruk av personlige kortnummer.**

Trykk på "KORTNR" knappen.  
Tast en kortnummerplass mellom 00 - 19.

Dette krever at du vet hvilken kortnummerplass telefonnummeret er lagret på.

### **Ring ut med bruk av personlige kortnummer - alfabetisk søking.**

Trykk på "KORTNR" knappen 2 ganger.  
Tast 2 for "PRIV" (private kortnummer).  
Tast de første bokstavene i navnet til den du skal ringe til. Se siste side for bokstavkoder.  
Du kan søke alfabetisk på opptil 5 bokstaver. Bla videre igjennom kortnummerlisten med volumknappen ↓↑ til du finner den du skal ringe til.  
Apparatet vil som oftest vise deg 2 forskjellige navn i displayet.  
For å ringe til den som står på øverste linje, trykk på "VENT/LAGRE" knappen.  
For å ringe til den som står på nederst linje tast 2 + "VENT/LAGRE" knappen.

### **Ring ut med bruk av felles kortnummer.**

Felles kortnummer programmeres av sentralbordet.

Trykk på "KORTNR" knappen.  
Tast en kortnummerplass mellom 200 – 399 (- 999).

Sentralbordet må lage en liste over programmerte kortnummer slik at de enkelt kan benyttes.

### **Ring ut med bruk av felles kortnummer - alfabetisk søking.**

Felles kortnummer programmeres av sentralbordet.

Trykk på "KORTNR" knappen 2 ganger.  
Tast 3 for "SYS" (felles kortnummer).  
Tast de første bokstavene i navnet til den du skal ringe til. Se siste side for bokstavkoder.  
Du kan søke alfabetisk på opptil 5 bokstaver. Bla videre igjennom kortnummerlisten med volumknappen ↓↑ til du finner den du skal ringe til.  
Apparatet vil som oftest vise deg 2 forskjellige navn i displayet.  
For å ringe til den som står på øverste linje, trykk på "VENT/LAGRE" knappen.  
For å ringe til den som står på nederst linje tast 2 + "VENT/LAGRE" knappen.

### **Programmere kortnummer på en direktevalgstast.**

Når et kortnummer programmeres direkte på en direktevalgstast vil denne kunne benyttes til å kunne ringe ut med.

1. Trykk på "OVERF/PROG" knappen.
2. Trykk ønsket direktevalgstast.
3. For private kortnummer, trykk på "KORTNR" knappen + en kortnummerplass mellom 00 - 19.
4. For felles kortnummer, trykk på "KORTNR" knappen + en kortnummerplass mellom 200 - 399 (-999).
5. Trykk på "VENT/LAGRE" knappen for å lagre, gå til pkt. 2 for programmering av flere direktevalgstaster.
6. eller avslutt med å trykke på "HØYTTALER" knappen.

### **Slette et personlig kortnummer.**

Trykk på "OVERF/PROG" knappen + "KORTNR" knappen.  
Tast en kortnummerplass mellom 00 - 19, trykk på "VENT/LAGRE" knappen 2 ganger.

## **Calling.**

Calling og fellesanrop benytter høyttaleren som er i systemapparatene. Telefonsentralen kan deles i opptil 20 calling soner fra 401 til 420, (GDK-30+ – 5 soner, GDK-100 – 15 soner GDK-186 – 20 soner). Med forskjellige calling soner kan man foreta fellesanrop til forskjellige avdelinger.

### ***Calling til interne soner.***

Løft av telefonrøret og tast (\*)401. ( (\*)401 til (\*)420 for forskjellige calling soner).

### ***Calling til alle interne soner (fellesanrop).***

Løft av telefonrøret og tast (\*)43.

### ***Calling til eksterne soner.***

Løft av telefonrøret og tast (\*)46 for ekstern høyttaler 1.

Løft av telefonrøret og tast (\*)47 for ekstern høyttaler 2.

Løft av telefonrøret og tast (\*)48 for begge eksterne høyttalere.

Eksterne callingsoner kobles vanligvis til kraftige høyttalere (utvendig og/ eller innvendig).

### ***Calling til alle interne og eksterne soner (fellesanrop).***

Løft av telefonrøret og tast (\*)49.

### ***Svare på / plukke opp et fellesanrop.***

Tast ## på nærmeste apparat.

Felles calling vil da opphøre fra alle apparater og samtalen koples opp mellom deg og oppkaller. Et apparat med display viser hvilket apparat som svarer / henter opp samtalen.

## CLI – beskjeder.

Calling Line Identification / Ubesvarte anrop.

CLI - beskjeder gir deg informasjon om hvem som har ringt, tapte anrop.

Systemet benytter "A" nummervisningen som finnes i ISDN nettet, samt den innebygde klokken i systemet for å angi tidspunkt. Dersom telefonnummeret (A - nummeret) er programmert med et navn i kortnummerlisten, vil navnet på innringeren vises i stedet for telefonnummeret. Alle som ringer ditt direkte nummer, samt ikke blir besvart av deg eller noen andre vil etterlate en CLI melding på ditt apparat.

Når apparatet har en CLI - beskjed vil "OPPKALL" knappen blinke, samtidig som displayet viser hvor mange beskjeder som er registrert (x).

BESKJED : CLI (x)
----------------------

CLI funksjonen forutsetter at det er montert et ekstra RAM kort (MEMU) i sentralen, samt at den som ringer inn ikke har reservert seg for nummer visning.

### **Avlesning av CLI - beskjeder.**

Trykk på "OPPKALL" knappen. Apparatet vil nå vise deg den eldste beskjeden først.

Ønsker du å ringe tilbake med hjelp av en CLI - beskjed, trykk på "VENT/LAGRE" knappen, CLI - beskjeden vil automatisk slettes når den benyttes til å ringe ut med.

Med "VOLUME" knappen kan du nå bla frem og tilbake igjennom alle CLI – beskjedene.

Ønsker du å slette en og en CLI - beskjeden uten å ringe tilbake, trykk på "KONFER" knappen, neste CLI - beskjed vises. Når siste beskjed er slettet, vil en kvitteringstone høres.

Ønsker du å slette alle CLI - beskjedene på en gang, trykk på "KORTNR" knappen 2 ganger når du er inne å leser CLI - beskjedene.

### **Avlesning av CLI – beskjeder for 8 tasters apparat.**

8 tasters apparatet har ikke "OPPKALL" og "KONFER" knapp ferdig programmert. Har du 2 ledige knapper kan disse knappene programmeres. Se "Programmering av direktevalgstaster".

Avlesning kan også utføres uten disse knappene.

#### **Avlesning**

Tast (\*)57

Ønsker du å ringe til denne CLI - beskjeden, trykk på "VENT/LAGRE" knappen.

Ønsker du å slette en CLI – beskjed, følg prosedyren over, men legg på før samtalen opprettes.

Ønsker du å slette alle CLI - beskjedene på en gang, trykk da på "KORTNR" knappen 2 ganger når du er inne og leser CLI - beskjedene.

## **Voice mail (DVU – Digital Voice Unit).**

For at voice mail skal fungere må det være installert et talekort i telefonsentralen.

### ***Innspilling av personlig talebeskjed.***

Tast (\*)670.

Følg tale instruksjonene fra systemet, og les inn din personlige beskjed etter pipetonen.

For best lyd kvalitet ved innspilling: Ta av telefon røret, tast (\*)670, tal inn beskjed og trykk på ”VENT/LAGRE” knappen før røret legges på. Slik unngår du unødvendige “klikke” lyder på innspillingen.

De som ringer ditt direkte nummer vil få din personlige talebeskjed avspilt. Dette gjelder både eksterne og interne samtaler. Talekortet vil gi beskjed om hvilke muligheter innringer har for å legge igjen beskjed, eventuelt taste seg til sentralbordet eller til andre internnummer.

Når ny beskjed leses inn slår automatisk voice mailen seg på. Dette vises ved at ”OPPTATT” knappen blinker, samt at det står ”Viderekoblet til DVU” i apparater med display.

Når talebeskjed er innspilt som beskrevet under pkt. “Innspilling av personlig talebeskjed” er det kun nødvendig å viderekoble telefonen til din personlige talebeskjed når voice mailen skal aktiveres. Det er ikke nødvendig å lese inn ny beskjed hver gang.

Det er 2 forskjellige måter å aktivere/ viderekoble til voice mailen på: Voice mailen kan svare samtalen etter en programmerbar tid (står som standard til 10 sekunder, ca. 3 ring, men kan endres av installatøren) eller svare etter ett ring.

#### **OBS:**

Man skal være oppmerksom på at mottatte beskjeder, samt den personlige talebeskjeden vil slettes hvis telefonsystemet resettes eller at strømmen blir borte.

### ***Avspilling (kontroll) av personlig talebeskjed .***

Tast (\*)676.

### ***Sletting av innspilt talebeskjed.***

Tast (\*)675

Personlig talebeskjed overspilles automatisk når ny spilles inn.

### ***Aktivere voice mail etter 3 ring.***

Tast (\*)548

Benytt denne viderekoplingen når voice mailen skal stå på hele tiden, eller når du ønsker å se hvem som ringer, før du eventuelt svarer eller lar voice mailen ta seg av samtalen. Systemapparater med display viser innringers telefonnummer eller navn hvis dette er programmert i kortnummer basen.

### ***Aktivere voice mail etter 1 ring.***

Tast (\*)547

Benyttes når du ikke er på kontoret.

### ***Slå av voice mail.***

Trykk på “OPPTATT” knappen eller tast (\*)59 på apparater som ikke har opptatt knapp.

### **Avspilling av mottatte DVU – beskjeder.**

Når et systemapparat har mottatt talebeskjeder blinker “OPPKALL” knappen. Samtidig viser displayet hvor mange beskjeder som er lagret (x).

BESKJED : DVU (x)
----------------------

Trykk på “OPPKALL” knappen for å avlese beskjedene, eller tast (\*)57.

Alle beskjedene vil bli avspilt med klokkeslett.

### **Sletting av mottatte DVU – beskjeder.**

Trykk på “KONFER” knappen samtidig som du hører på beskjedene, eller med en gang etter at beskjeden er avlyttet. Hvis ikke “KONFER” trykkes, vil beskjeden lagres slik at den kan avspilles flere ganger.

### **Legge igjen talebeskjed til apparater som ikke har aktivert voice mailen.**

Denne funksjonen kan kun utføres mellom interne apparater, eksterne innringere har ikke adgang til denne funksjonen. Ring ønsket internummer og trykk på “OPPKALL” knappen. Talekortet vil nå be deg taste # for å legge igjen en beskjed.

Denne fremgangsmåten benyttes når personen du ønsker å gi beskjed til sitter opptatt i telefonen, har lagt inn en tekstmelding eller ikke svarer telefonen i det hele tatt.

Når du blir vant med dette kan du bare taste ”#” uten å høre ferdig “systemstemmen”.

### **Calling med forhåndslagret talebeskjed.**

Benyttes når samme beskjed repeteres ofte som f. eks i en butikk: ”kø i kassen”.

Når beskjed er innspilt vil den automatisk avspilles når apparatet foretar et calling / fellesanrop.

Tast (\*)678 for innspilling av beskjed. Slå samme kode for å slette beskjeden.

### **Lytte på forhåndslagret callingbeskjed.**

Tast (\*)679.

### **Programmere direktevalgstast for innspilling av personlig talebeskjed.**

1. Trykk på ”OVERF/PROG” knappen.
2. Trykk ønsket direktevalgstast.
3. Tast (\*)670.
4. Trykk på ”VENT/LAGRE” knappen for å lagre, gå til pkt. 2 for programmering av flere direktevalgstaster.
5. Trykk på “HØYTTALER” knappen for å avslutte programmeringen.

### **Programmere direktevalgstast som aktiverer voice mail etter 3 ring.**

1. Trykk på ”OVERF/PROG” knappen.
2. Trykk ønsket direktevalgstast.
3. Tast (\*)548.
4. Trykk på ”VENT/LAGRE” knappen for å lagre, gå til pkt. 2 for programmering av flere direktevalgstaster.
5. Trykk på “HØYTTALER” knappen for å avslutte programmeringen.

### **Programmere direktevalgstast som aktiverer voice mail etter 1 ring.**

1. Trykk på ”OVERF/PROG” knappen.
2. Trykk ønsket direktevalgstast.
3. Tast (\*)547.
4. Trykk på ”VENT/LAGRE” knappen for å lagre, gå til pkt. 2 for programmering av flere direktevalgstaster.
5. Trykk på “HØYTTALER” knappen for å avslutte programmeringen.

## **Fjernstyring av voice mailen.**

Fjernstyring av egen voice mail.

Ring direkte til ditt eget apparat, slik at du hører din egen talebeskjed.

Tast \* + tast ditt personlige passord (5 siffer).

Se avsnittet ”Programmering av systemapparatene” for å programmere passord.

Hvis det ikke tastes noen kommando etter at passord er tastet inn vil tjenesten avbrytes etter 10 sekunder.

### ***Tast 76 for å avspille mottatte beskjeder.***

Beskjedene vil ikke slettes etter at de er avspilt. Beskjedene kan kun slettes fra apparatet.

### ***Tast 24 for å spille inn ny personlig talebeskjed.***

Avslutt innspillingen med \*

### ***Tast 74 for å kontrollere din personlige talebeskjed.***

Din personlige talebeskjed blir automatisk avspilt når noen ringer til din voice mail.

### **OBS:**

Det er ikke mulig å slå av og på voice mailen med fjernstyring. Den må aktiveres fra apparatet før man forlater arbeidsplassen.

## **Konferanse med inntil 6 deltagere, interne eller eksterne linjer.**

Telefonsentralen er som standard satt til å betjene en konferanse med 1 ekstermlinje og opptil 4 interne apparater. Installatøren kan programmere telefonsentralen slik at det gis tilgang til en konferanse på opptil 5 ekstermlinjer. Maks 6 deltagere i en konferanse inkludert deg selv.

Under en samtale:

Trykk på "KONFER" knappen.

Ring et internt eller eksternt telefonnummer som skal være med i konferansen.

Trykk på "KONFER" knappen 1 gang for å kunne ringe opp flere, eller

Trykk på "KONFER" knappen 2 ganger for koble sammen konferansen.

### ***Melde seg ut og inn av en konferanse.***

Systemapparatet som initierer konferansen kan melde seg ut og inn av konferansen.

Trykk på "KONFER" knappen og legg på telefonrøret for å melde deg ut av konferansen.

Løft av telefonrøret og trykk på "KONFER" knappen for å melde deg inn i konferansen igjen.

### ***Avslutte en konferanse.***

Apparatet som initierte konferansen, avslutter hele konferansen ved å legge på telefonrøret.

Hver enkelt deltager kan når som helst melde seg ut av konferansen ved å legge på telefonrøret.

Det er ikke mulig for disse å melde seg inn igjen selv.

## **Andre apparat tjenester**

### ***Volum knappen.***

"VOLUME" knappen benyttes til å regulere lydstyrken i telefonrøret, høyttalende funksjon og ringestyrken, samt når et kortnummer skal letes frem kan man skrolle ned igjennom kortnummerlisten.

### ***Hva vises på direktevalgstasten når de røde lampene lyser og blinker.***

Når et apparat har valgt en tjeneste vil knappen for dette apparatet indikere med den røde lampen hvilken status apparatet står i.

Den lyser konstant når apparatet er opptatt i en samtale.

Hurtig blinking (0,5 sek på 0,5 sek av), apparat satt i Opptatt / Ikke forstyr.

Normal blinking (1 sek på 1 sek av), internt eller eksternt anrop til apparatet.

Sakte blinking (2 sek på 2 sek av), apparatet er viderekoplet til f. eks voice mail, fraværsmelding internt og eksternt.

### ***Sette apparatet i Opptatt / Ikke Forstyrr.***

Trykk på "OPPTATT" knappen.

På apparater som ikke har "OPPTATT" knapp tast (\*)53.

Tast det samme for å slå av funksjonen igjen.

Når "Opptatt / Ikke Forstyr" er aktivert, er det kun sentralbordet eller "sekretær" som kan bryte igjennom til ditt apparat. Sentralbordet kan ikke sette seg i "Opptatt / Ikke Forstyr". "Opptatt" knappen på sentralbordet benyttes til å sette systemet i "Nattstilling".

### ***Sperre mikrofonen under en samtale (mute).***

Trykk på "MIKROFON" knappen.

For å åpne for samtale igjen, trykk på "MIKROFON" knappen.

### ***Samtalevarsling for å gi viktig melding til opptatt apparat.***

Denne funksjonen fungerer dersom ikke "bryt inn for å gi viktig melding" er programmert.

Når du ringer et internummer og får opptatt, trykk siste siffer eller direktevalgstast en gang til.

Når siste siffer eller direktevalgstast trykkes en gang til sendes en varseltone til den som sitter opptatt.

Er "Bryt inn" programmert vil man bryte direkte inn i samtalen.

### ***Besvare en samtalevarsling.***

En samtalevarsling varsles med en varseltone, samt "VENT/LAGRE" knappen begynner å blinke.

Systemapparater med display vil vise "I kø fra apparat xxx".

Ved å trykke på "VENT/LAGRE" knappen, settes pågående samtale på vent samtidig som det opprettes kontakt med ventende internsamtale. Med "VENT/LAGRE" knappen kan man veksle mellom intern og eksternt samtale. Når internsamtale avsluttes får du automatisk den første samtalen tilbake.

### ***Bryt inn for å gi viktig melding til opptatt apparat.***

Funksjonen må forberedes / programmeres av installatøren.

Når du ringer et internummer og får opptatt, trykk siste siffer eller direktevalgstast en gang til.

Du vil nå bryte inn i samtalen, men vil ikke høre den eksterne deltakeren.

Den eksterne deltakeren i samtalen vil ikke høre hva du sier.

### ***OBS. For "Samtalevarsling" og "Bryt inn".***

Det er ikke mulig å varsle eller bryte inn til et apparat som holder på å ringe ut.

Du får da sperre tone, prøv igjen noen sekunder senere.

### **Oppkall til opptatt apparat.**

Ringer du til et internapparat som er opptatt, kan du aktivere en tilbakering funksjon.

Når du ringer et internapparat og får opptatt tone, trykk på "OPPKALL" knappen og legg på.

På apparater uten "OPPKALL" knapp tastes (\*)56.

Når det opptatte apparatet blir ledig, vil det begynne å ringe i ditt apparat. Når du tar av røret vil det begynne å ringe hos den som oppkallet ble sendt til (evt. vanlig calling tone når apparatet står i handsfree).

Er det installert et talekort i systemet vil en "systemstemme" spørre om du vil legge igjen en talebeskjed, men legger du på røret som beskrevet, vil oppkall bli aktivert.

### **Oppkall til ledig systemapparat.**

Ringer du et internapparat og ingen svarer kan du legge igjen en oppkall beskjed.

Når du ringer og ikke får svar, trykk på "OPPKALL" knappen og legg på.

På et apparater uten "OPPKALL" knapp tastes (\*)56.

På systemapparatet som mottar oppkallet vil nå "OPPKALL" knappen begynne å blinke, samtidig som det i systemapparater med display vil vise hvem som har sent dette oppkallet.

Er det installert et talekort i systemet vil en "systemstemme" spørre om du vil legge igjen en talebeskjed, men legger du på røret som beskrevet, vil oppkall bli aktivert. For de telefonsystemer som har installert talekort vil det som oftest være enklere å spille inn en talebeskjed.

#### **OBS:**

Et standardapparat vil ikke få noen indikasjon på at "Oppkall til ledig systemapparat" er aktivert så, vi anbefaler at denne tjenesten ikke benyttes til standardapparater

### **Besvare et oppkall.**

Trykk på "OPPKALL" knappen som blinker. Apparatet vil nå ringe opp det apparatet som har sendt oppkallet.

På apparater uten "OPPKALL" knapp tastes (\*)57.

### **Parkering av samtaler.**

Trykk på "OVERF/PROG" knappen.

Tast et "parkeringsnummer" mellom (\*)601 – 619 eller en programmert direktevalgstast.

Parkering av samtaler er eneste måten å overføre samtaler mellom 2 telefoner, som er programmert sammen med såkalt "Linked pair" funksjon.

Avhengig av sentraltype er det fra 5 til 20 plasser til å parkere samtaler på.

Parkeringsnummer går fra (\*)601 til 619.

Vanlig tid for tilbakering er 120 sekunder, samtalen kan hentes manuelt tilbake før denne tiden utløper.

### **Opphenting av parkerte samtaler.**

Tast samme "parkeringsnummer" igjen (\*)601 – 619 eller en programmert direktevalgstast.

### **Memo funksjon.**

Under en samtale kan du lagre et telefonnummer på en memo knapp. Memo knappen må forhåndsprogrammeres.

Trykk på "MEMO" knappen.

Tast inn det telefonnummeret du vil lagre.

Trykk på "MEMO" knappen igjen.

For å se hva som ble lagret - trykk på "MEMO" knappen.

For å ringe det nummeret som ble lagret - trykk på "KORTNR" knappen + #.

## **Døråpning.**

Døråpning kan utføres fra telefonen, men forutsetter at installatør har klargjort for dette.

Det finnes også egne dørtелефoner som kan monteres opp utenfor døren, slik at man kan prate med den som ringer på.

Tast #\*1 for dør 1.

Tast #\*2 for dør 2.

Tast #\*3 for dør 3. Bare for GDK-100 og GDK-186.

Tast #\*4 for dør 4. Bare for GDK-100 og GDK-186.

## **Sjef / Sekretær funksjon.**

Sjef / Sekretær funksjonen må forhåndsprogrammeres av installatøren.

Når "sjefen" er opptatt, vil samtaler gå direkte til sekretæren i stedet for sentralbordet.

Det samme vil skje når apparatet er satt i "IKKE FORSTYRR".

Sekretæren og sentralbordet er de eneste som kan bryte inn når apparatet står i "IKKE FORSTYRR".

## **Musikk / radio fra apparatet.**

Hvis telefonsystemet er koplet til en musikkilde (f. eks en radio eller CD spiller) kan alle systemapparater høre på.

Trykk på "OVERF/PROG" knappen, og tast "73".

Den samme prosedyren brukes for å slå av musikken igjen.

For GDK-186 - er det mulig å kople til 2 musikkilder (F. eks CD & radio) man vil da bytte mellom disse 2 programkildene for hver gang man taster "OVERF/PROG" + 73, den 3 gangen slår man av.

## **Konto - koder for debitering av samtaler.**

Inngående og utgående samtaler kan skrives ut på en printer sammen med en konto kode for å registrere tidsbruk pr. samtale. Det må programmeres en direktevalgstast på apparatet for bruk av konto koder.

Under en samtale trykk på "KONTO KODE" knappen.

Tast konto kode for den kunden du prater med (maks 3 siffer, kontokodene må forhåndsdefineres av brukeren).

Trykk på "KONTO KODE" knappen igjen.

Den du prater med vil ikke merke noe til dette.

Det kan ikke skrives ut en summering for disse konto kodene senere.

For mer avansert debitering og statistikk benyttes et pc program som logger all trafikk.

Kontakt din forhandler vedrørende dette.

## **Programmering av systemapparatene.**

### **Valg av intern svarstilling.**

Systemapparater har toveis høytalende funksjonalitet. Dette innebærer at systemet kan brukes til callinganlegg / intercom. Du kan føre samtaler internt og eksternt med apparatet i høytalende modus.

Eksterne samtaler vil alltid ringe " normalt " på apparatet.

For interne anrop er det tre muligheter. Det vil i displayet stå (H, T, P)

Handsfree (H)

Ved interne samtaler går apparatet automatisk i høytalende modus, samtidig med at det varsles med et lydsignal.

Tone (T)

Denne innstillingen innebærer at apparatet ringer på vanlig måte også ved interne samtaler.

Dette er standard innstilling fra fabrikken.

Privat (P)

Denne innstillingen innebærer at apparatet fungerer som høytalende calling, men den som ringer deg vil ikke automatisk høre hva som blir sagt, røret må tas av for å besvare samtalen.

### **Endring av apparatets calling.**

Trykk på "OVERF/PROG" knappen og tast 49.

Tast: 1 for Handsfree ( H ).

2 for Tone ( T ), ringestilling.

3 for Privat ( P ).

Displayet vil vise deg hva du velger. Trykk på "VENT/LAGRE" knappen når valget er gjort.

### **Forskjellige ringetoner.**

Det er 4 forskjellige ringetoner for GDK - systemapparater.

Trykk på "OVERF/PROG" knappen og tast 50

Tast siffer 1 til 4 for å velge mellom de forskjellige ringetonene.

Samtidig kan nå ringestyrken justeres med volumknappen ↑↓.

Når både ringelyd og ringestyrke er OK, trykk på "VENT/LAGRE" knappen.

### **Bruk av hodesett.**

Tast "OVERF/PROG" og tast 57.

Apparatet er nå programmert for hodesett, og samtaler besvares og avsluttes med å trykke "HØYTTALER" knappen. Benytt samme prosedyre for å gå tilbake til "vanlig" stilling.

Hvis et apparat står i høytalende stilling når apparatet programmeres for hodesett så vil det gå tilbake til ringestilling når det programmeres til "vanlig" samtalestilling igjen.

### **Programmering av navn på apparatet.**

Dette navnet vil vises i systemapparater med display i stedet for ditt internummer når det ringes internt.

Trykk på "OVERF/PROG" knappen + "KORTNR" knappen og tast 00 + "KORTNR" knappen.

Begynn inntasting av bokstaver. Maks 7 bokstaver inkludert mellomrom. Se siste side for inntasting av bokstaver.

Trykk på "VENT/LAGRE" knappen når navnet er ferdig programmert.

Ved feil inntasting må programmering startes på nytt.

### **Slette programmert navn.**

Trykk på "OVERF/PROG" knappen + "KORTNR" knappen og tast 00 + "KORTNR" knappen.

Trykk på "VENT/LAGRE" knappen.

### **Aktivere vekking / alarm.**

Trykk på "OVERF/PROG" knappen og tast 41.

Tast tidspunkt, 4 siffer. Tidspunktet du tastet vil vises i displayet f. eks 07:00-S (singel)  
Dette betyr vekking en gang.  
For å vekkes hver dag til samme tidspunkt tast #. Displayet forandrer seg til 07:00-C (continius).  
Trykk på "VENT/LAGRE" knappen.

Når vekking er aktivert vil det i apparater med display stå en \* foran klokken.

### ***Slå av vekking / alarm.***

Trykk på "OVERF/PROG" knappen og tast 42.  
Trykk på "VENT/LAGRE" knappen.

En vekking som ikke kvitteres ut, vil ringe opp sentralbordet.  
Sentralbordet må kvittere ut ved å trykke på direktevalgstast til den som har programmert vekking.

### ***Programmere personlig tekst melding.***

Trykk på "OVERF/PROG" knappen og tast 48.  
Tast inn ønsket tekst. Se siste side for inntasting av bokstaver  
Trykk på "VENT/LAGRE" knapp når teksten er ferdig programmert.

### ***Ringte internt ved navn.***

For å benytte denne funksjonen må sentralbordet eller hver enkelt bruker først ha programmert navnene på alle brukerne.

Trykk på "KORTNR" knappen 2 ganger.  
Tast 1 (for INT).  
Tast inn begynnelsen av navnet, bruk "VOLUME ↑↓" kontrollen til å bla deg frem til ønsket internummer.  
Trykk på "VENT/LAGRE" knappen.

### ***Bytte mellom Norsk / Engelsk display tekst.***

Trykk på "OVERF/PROG" knappen og tast 51.

### ***Programmere passord.***

Trykk på "OVERF/PROG" knappen og tast 44.  
Tast inn passord - 5 siffer.  
Trykk på "VENT/LAGRE" knappen.

Får du sperre tone når "VENT/LAGRE" knappen trykkes, benytt da et annet passord.

Passord er nødvendig for å benytte funksjoner som sperring av apparatet, fjernstyring av voice mail og viderekopling "følg meg". Sentralbordet kan slette glemte passord.

### ***Endre passord.***

Trykk på "OVERF/PROG" knappen og tast 45.  
Tast inn gammelt passord - 5 siffer.  
Tast det nye passordet - 5 siffer.  
Trykk på "VENT/LAGRE" knappen.

### ***Det er ikke nødvendig å huske alle funksjonskodene.***

Trykk på "OVERF/PROG" knappen og "VOLUME ↓↑" knappen, så vil displayet vise deg de tjenester apparatet har tilgang til. Når ønsket tjeneste vises, trykk på "VENT/LAGRE" knappen.

## **Sperring av apparatet.**

Installatøren kan sette begrensninger på hvilket telefonnummer et apparat skal kunne ringe til.

Det er i tillegg mulig å legge forskjellig nivå av sperring avhengig av om telefonsystemet står i dag eller nattstilling.

Dette programmeres i samråd med installatøren.

I tillegg kan hvert enkelt apparat sperres helt av hver enkelt bruker for å hindre uønsket bruk av telefonen.

Det er også mulig for brukere som ikke har noen sperring å kunne ringe ut fra sperrede apparater, såkalt

”Walking Class Of Service. Det må programmeres et femsifret passord av brukeren. Se avsnittet ”Programmering av systemapparatene” for å programmere passord

## **Sperring av utgående samtaler.**

Trykk på ”OVERF/PROG” knappen og tast 46.

Trykk på ”VENT/LAGRE” knappen.

Mikrofon knappen blinker og indikerer at apparatet er sperret.

## **Åpning av sperret apparat.**

Trykk på ”OVERF/PROG” knappen og tast 47.

Tast inn passord - 5 siffer.

Trykk på ”VENT/LAGRE” knappen.

## **Ring ut fra sperrede apparater.**

En bruker som har adgang til å ringe ut fra sitt apparat, kan ringe ut fra sperrede apparater med bruk av sitt passord.

Er sentralen tilkoplest en PC for debitering av samtaler så vil debiteringen også følge brukerens internummer, ikke det sperrede apparatet.

Trykk på ”OVERF/PROG” knappen og tast 18.

Tast inn passord - 5 siffer.

Trykk på ”VENT/LAGRE” knappen.

Tast 0 på vanlig måte og slå telefonnummeret.

Det gis nå adgang til å ringe en samtale, så vil apparatet være sperret igjen.

## **Programmering av direktevalgstaster.**

Alle funksjoner beskrevet i denne bruksanvisningen kan programmeres på en direktevalgstast slik at bruken av en tjeneste blir enklere. Det kan kun programmeres en funksjon på hver knapp.

OBS: Det vil alltid være noen faste bylinjeknapper programmert av installatøren, som ikke vil kunne endres.

1. Trykk på ”OVERF/PROG” knappen.
2. Trykk ønsket direktevalgstast.
3. Tast inn funksjonskoden, se tabellen på neste side.
4. Trykk på ”VENT/LAGRE” knappen for å lagre, gå til pkt. 2 for programmering av flere direktevalgstaster.
5. Trykk på ”HØYTTALER” knappen for å avslutte programmeringen.

En programmert direktevalgstast vil automatisk slettes når en ny funksjon programmeres på samme direktevalgstast.

Programmere du samme tjeneste på en ny knapp som allerede finnes, men på en annen knapp, vil den eldste knappen slettes.

**Tabell for programmering av direktevalgster.**

Ønsket knapp funksjon	Funksjonskoden	Merknader
Internnummer	Tast internnummer	Det går ikke med eget internnummer
ACD gruppenummer	(*620-*)634	For å sette over til ACD grupper
UCD/DND	"OVERF/PROG" + 87	Apparat ut/innmelding fra UCD
UCD Supervisor	"OVERF/PROG" + 8*	
Personlig kortnummer	"KORTNR" + 00-19	Kortnummeret må være programmert
Felles kortnummer	"KORTNR" + 200-399 (999)	Kortnummeret må være programmert
Viderekopling, alle samtaler	(*541 + internnummer	
Viderekopling, ved opptatt	(*542 + internnummer	
Viderekopling, ved ikke svar	(*543 + internnummer	
Viderekopling, ved opptatt / ikke svar	(*544 + internnummer	
Viderekopling, eksternt	(*545 + kortnummer	Kortnummer må være programmert
<b>Viderekopling til en tekst beskjed</b>		
Viderekopling, Lunsj tilbake	"OVERF/PROG" + 7701	Når benyttes må klokkeslett tastes inn
Viderekopling, Ferie tilbake dato	"OVERF/PROG" + 7702	Når benyttes må dato tastes inn
Viderekopling, Ute til Kl	"OVERF/PROG" + 7703	Når benyttes må klokkeslett tastes inn
Viderekopling, Bortreist tilbake dato	"OVERF/PROG" + 7704	Når benyttes må dato tastes inn
Viderekopling, Bortreist ukjent tid tilbake	"OVERF/PROG" + 7705	
Viderekopling, Ring	"OVERF/PROG" + 7706	Når benyttes må tlf. nummer tastes inn
Viderekopling, På kontoret: apparat	"OVERF/PROG" + 7707	Når benyttes må int. nummer tastes inn
Viderekopling, Møte tilbake Kl	"OVERF/PROG" + 7708	Når benyttes må klokkeslett tastes inn
Viderekopling, Hjemme	"OVERF/PROG" + 7709	
Viderekopling, Besøker avd. kontoret	"OVERF/PROG" + 7710	
Calling, felles anrop	(*49	
Calling til forskjellig soner	(* 401 til 420	
Plukke opp et callinganrop	# #	
Bakgrunnsmusikk	"OVERF/PROG" + 73	Telefonsentralen må tilkoples radio/cd
Plukke opp samtaler fra en apparatgruppe	(*66	
Plukke opp samtaler fra et annet apparat	(*7 + tast internnummer	Også (*)7 + direktevalgstast
Sperre for utgående nummervisning	"OVERF/PROG" + 58	Når knappen lyser skjules ditt nummer
Se ny ventende innringer	"OVERF/PROG" + 61	Når knappen lyser får du samtale venter
Voice mail, aktivering etter 1 ring	(*547	
Voice mail, aktivering etter 3 ring	(*548	
Voice mail, innspilling av ny beskjed	(*670	
Voice mail, kontroll av beskjed	(*676	
Voice mail, slette beskjed	(*675	Slettes automatisk når ny spilles inn
Voice mail, forhåndslagret calling beskjed	(*678	
Parkering av samtaler	(*601-619	Samtale hentes tilbake med samme tast
Memo knapp	"OVERF/PROG" + 80	
Åpning dør 1 til 4	# * 1 til 4	
Kontokode knapp	"OVERF/PROG" + 81	
Skifte mellom hodesett og høyttalende tlf.	"OVERF/PROG" + 57	
Aktiver vekking / alarm	"OVERF/PROG" + 41	
Slå av vekking / alarm	"OVERF/PROG" + 42	
Sperring av apparatet	"OVERF/PROG" + 46	
Åpning av sperret apparat	"OVERF/PROG" + 47	Passord må tastes inn
Stoppeklokke	"OVERF/PROG" + 89	
"KORTNR" knapp	"OVERF/PROG" + 90	Kun for 14 tasters apparat.
"KONFER" knapp	"OVERF/PROG" + 91	For 8 og 14 tasters apparat.
"OPPKALL" knapp	"OVERF/PROG" + 92	For 8 og 14 tasters apparat.
"OPPTATT" knapp	"OVERF/PROG" + 93	For 8 og 14 tasters apparat.
"R" knapp	"OVERF/PROG" + 94	
"MIKROFON" knapp	"OVERF/PROG" + 95	For 8 og 14 tasters apparat.
"HØYTTALER" knapp	"OVERF/PROG" + 96	Sette over og innhente ny samtale
"REPTISJON" knapp	"OVERF/PROG" + 97	Kun for 8 tasters apparat.
"INT VENT" knapp	"OVERF/PROG" + 83	For 8 og 14 tasters apparat.
"LOOP" knapp	"OVERF/PROG" + 84	Samle knapp for bylinjer

## **Feilsøking.**

### **Umulig å aktivere en tjeneste.**

Når et apparat allerede har aktivert en funksjon som f. eks viderekopling eller voice mail, vil ikke tjenester som aktiveres mot andre apparater som f. eks oppkall fungere. Hvilke tjenester som er aktivert vil vises i displayet. Er du usikker på hvilken tjeneste som kan være aktivert og ditt apparat ikke har display, så kan det være lurt å ringe internt til ditt eget apparat fra et systemapparat med display, for å se hva som skjer. For å slå av alle funksjoner: Tast (\*)59 og legg på.

### **Dødt apparat.**

1. Sjekk at apparatledningen samt spiral ledningen sitter ordentlig i vegg kontakten og i apparatet.
2. Ikke benytt gammel apparatledning på nytt apparat (mellom veggkontakt og apparatet).
3. Prøv et tilsvarende apparat i din kontakt (apparatledningen bør følge med det lånte apparatet som det prøves med). Fungerer dette, lån da apparatledningen og se om denne fungerer på ditt apparat.

### **Rare tegn i displayet.**

Ta ut apparatledning fra kontakten i noen få sekunder slik at apparatet får resatt seg.

### **Apparatet låser seg.**

Ta ut apparatledning fra kontakten i noen få sekunder slik at apparatet får resatt seg.

### **Ingen apparater fungerer normalt.**

Selve sentralenheten må resettes. Slå av og på strømmen på sentralen. Sjekk at apparatene blir uten strøm når sentralen er slått av. Noen sentraler er tilkopleet nødstrøm og det vil da ikke hjelpe å bare slå av og på strømmen. Batteriene må koples ut før man slår av og på strømmen på sentralen.

Hvis ikke telefonsystemet fungerer normalt etter dette må forhandler / installatøren kontaktes.

De fleste telefonsentraler monteres i dag med modem slik at feilsøking, endringer og eventuell resetting av sentralen kan utføres fjernstyrt av installatør / leverandør..

### **Får ikke summetone når "0" tastes.**

Etter å ha tastet "0" for summetone går det ca. 5 sekunder før displayet viser at "BYLINJE GRP ER OPPTATT" ISDN linjen fra nettleverandøren har hengt seg opp. Kontakt nettleverandørens feilmelding.

### **"LCOB" alarm på sentralbordet.**

Kun for kunder med ISDN 2 Mbit / (30 bylinjer).  
Hele ISDN linken fra leverandøren har falt ut, ingen bylinjer virker.  
Kontakt leverandøren av ISDN linjene.  
Får å slippe å høre på alarmer til ISDN linken er opp tast (\*)65.

### **Kontroller programversjon.**

Trykk på "OVERF/PROG" knappen og tast 40.

Displayet vil nå vise software versjon.

LGE/GS40P-X.XXX MND/ÅR NORWAY
----------------------------------

Det som står på posisjonen X = Software versjon.

## Bokstavliste for programmering av bokstaver.

På systemapparat er det 3 bokstaver på hver sifferknapp. Det er i tillegg noen bokstaver, tegn og tall som ikke er skrevet på sifferknappene. Bruk listen under for å benytte bokstavene som ikke står på sifferknappen.

Trykk på sifferknappen som har den bokstaven du trenger, tast så siffer 1, 2 eller 3 for å benytte den av de 3 bokstavene som er på sifferknappen.

Eks: Sifferknapp 5 har bokstavene J, K og L. Dersom du skal benytte bokstaven K, trykker du først på sifferknapp 5 så sifferknapp 2, for å angi at det er bokstav nr. 2 på knappen du skal bruke.

Eksempel:      5+1 = J              5+2 = K              5+3 = L

Komplett liste over alle siffer og bokstaver.

1	=	10
2	=	20
3	=	30
4	=	40
5	=	50
6	=	60
7	=	70
8	=	80
9	=	90
0	=	00
A	=	21
B	=	22
C	=	23
D	=	31
E	=	32
F	=	33
G	=	41
H	=	42
I	=	43
J	=	51
K	=	52
L	=	53
M	=	61
N	=	62
O	=	63
P	=	71
R	=	72
S	=	73
T	=	81
U	=	82
V	=	83
W	=	91
X	=	92
Y	=	93
Q	=	11
Z	=	12
Ø	=	00
.	=	13
BLANK	=	*1 (mellomrom)
:	=	*2
,	=	*3